



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

16.03.2016№ 1154-А

**О комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:

1. Создать комиссию по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации от 15.12.2008 № 1666-р «О создании Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и утверждении Положения о ней», от 21.06.2010 № 905-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 15.12.2010 № 1666-р», от 27.07.2011 № 895-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 15.12.2008 № 1666-р», от 30.12.2011 № 1740-р «О внесении изменения в распоряжение администрации от 15.12.2008 № 1666-р», от 22.04.2013 № 909-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 15.12.2008 № 1666-р», от 13.11.2013 № 2702-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 15.12.2008 № 1666-р», от 16.02.2015 № 339-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 15.12.2008 № 1666-р», от 26.11.2015 № 5148-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 15.12.2008 № 1666-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Никонова А.В.

Глава администрации



Н.Г. Цед

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
от 16.03.2016 № 1154-Д

## СОСТАВ

**комиссии по комплектованию воспитанниками  
государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования,  
подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

### Председатель комиссии:

Никоноров Алексей Владимирович - первый заместитель главы администрации

### Заместитель председателя комиссии:

Левская Валентина Яковлевна - начальник отдела образования администрации

### Члены комиссии:

Стрекаловская  
Светлана Александровна - заведующий Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 13 компенсирующего вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

Вихорева  
Наталья Юрьевна - заведующий Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 52 Приморского района  
Санкт-Петербурга

Зенченко  
Светлана Валентиновна - заведующий Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 84 Приморского района  
Санкт-Петербурга

Колпакова  
Ольга Васильевна - заведующий Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 87 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

Суворова  
Татьяна Васильевна - заведующий Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 64 Приморского района  
Санкт-Петербурга

Вишневская  
Людмила Парфёновна

- заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

Дашкова  
Татьяна Николаевна

- заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 Приморского района Санкт-Петербурга

Андреева  
Елена Леонтьевна

- заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Приморского района Санкт-Петербурга

Базикало  
Светлана Валерьевна

- заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Приморского района Санкт-Петербурга

Петрова  
Наталья Геннадьевна

- заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

**Секретарь комиссии:**  
Дворникова  
Зоря Всеволодовна

- специалист 1 категории отдела образования администрации

Приложение № 2  
к распоряжению администрации/  
от 16.03.2016 № 1154-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по комплектованию воспитанниками**  
**государственных образовательных организаций,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**  
**по реализации образовательных программ дошкольного образования,**  
**подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создана для комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Приморского района Санкт-Петербурга (далее – администрация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими вопросы комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, Порядком комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р (далее – Порядок), и Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р (далее – Административный регламент).

1.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

1.5. В Положении применяются следующие понятия и сокращения:

- доукомплектование образовательных организаций - регламентированная деятельность Комиссии по направлению детей в образовательные организации на свободные места (освободившиеся места и вновь созданные места) в период с 01 сентября текущего года по 01 февраля следующего года;

- КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

- комплектование образовательных организаций - регламентированная деятельность Комиссии по направлению детей в образовательную организацию на текущий год;

- МАИС ЭГУ - межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- уведомление об отказе в постановке на учет - выданное Комиссией уведомление об отказе в постановке ребенка на учет в Книге учета будущих воспитанников образовательных организаций;

- уведомление о регистрации - выданное Комиссией уведомление о постановке на учет ребенка в Книге учета будущих воспитанников образовательных организаций;

- направление - выданное комиссией направление для зачисления ребенка в образовательную организацию;

- список "очередников" - список детей из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательной организации на дату 01 сентября текущего года. Список ведется в КАИС КРО;

- электронный список будущих воспитанников образовательной организации - поименный электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, переводе детей из одной образовательной организации в другую образовательную организацию в соответствии с годом поступления в образовательную организацию, датой постановки на учет с учетом права на предоставление места в образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке, если таковое имеется. Список ведется в КАИС КРО;

- учет - учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в КАИС КРО;

- заявление о постановке ребенка на учет - заявление заявителя о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации;

заявление о постановке ребенка на учет по переводу - заявление заявителя о постановке ребенка на учет по переводу ребенка из одной образовательной организации в другую;

- вариативные формы дошкольного образования – различные формы организации дошкольного образования: группы кратковременного пребывания детей, лекотеки, консультационные пункты психолого-педагогической поддержки и сопровождения семей, семейные клубы на базе действующих образовательных организаций и организаций социально-культурной направленности, группы присмотра и ухода, службы ранней помощи, семейные группы и другие.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение реализации права детей, проживающих на территории Приморского района Санкт-Петербурга, на получение дошкольного образования.

2.1.2. Комплектование воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

## **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, о постановке ребенка на учет по переводу из одной образовательной организации в другую, о внесении изменений в заявление, поступившие в установленном порядке.

3.1.2. Направляет родителю (законному представителю) уведомление о постановке ребенка на учет или отказе в постановке на учет, о внесении изменений или отклонении внесения изменений не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в МАИС ЭГУ.

3.1.3. Формирует из КАИС КРО список детей для комплектования образовательных организаций на текущий год и в последующие годы до начала периода комплектования. Список утверждается председателем Комиссии.

3.1.4. Направляет родителям (законным представителям) направление в образовательную организацию, уведомление о предоставлении свободного места в другой (других) образовательных организациях, уведомление о предоставлении вариативных форм дошкольного образования, уведомление о постановке на учет следующего учебного года, в сроки, указанные в пункте 1.5 Порядка.

3.1.5. Формирует и направляет в образовательную организацию списки детей, направленных в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем году.

3.1.6. Предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей). Вариативные формы дошкольного образования предоставляются временно с сохранением даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

3.1.7. Формирует электронный список «очередников» в КАИС КРО из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательной организации на дату 01 сентября текущего года. Список «очередников» обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательной организации.

3.1.8. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест, полученные от образовательной организации, не реже 1 раза в месяц. Предоставляет отчетность в Комитет по образованию Правительства Санкт-Петербурга в соответствии с запрашиваемыми формами.

3.1.9. Осуществляет доукомплектование образовательных организаций в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

3.1.10. Рассматривает заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий календарный год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования.

3.1.11. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов.

3.1.12. Осуществляет перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую образовательную организацию без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод: в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.1.13. Осуществляет перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

3.1.14. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательные организации на официальных сайтах администрации, образовательных организаций, информационных стендах.

3.1.15. Ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультирование по вопросу комплектования образовательных организаций.

3.1.16. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных организаций в рамках досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций.

3.1.17. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае неявки их в образовательную организацию для подачи документов в сроки действия направления (30 дней) в образовательную организацию в соответствии с пунктом 3.1.7 Административного регламента.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет прием граждан в помещении отдела образования администрации по адресу: улица Школьная, дом 29, Санкт-Петербург, 197183.

Прием граждан осуществляется 2 раза в неделю: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 13.00.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, секретарем Комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.