



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Омская, д.18, Лит. А.

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом
От 30.08.2024 №49

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений ГБДОУ №16 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом ГБДОУ №16, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее – воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30; п.2 ч.1 ст.43; ч. 2 ст. 55);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 №373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях, утвержденных главным санитарным врачом РФ 28.09.2021. МР 2.4.0259-21
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
 - Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге»;
 - Уставом и локальными актами дошкольной образовательной организации.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Общим собранием работников на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящего Порядка.
- 1.5. **Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.**
- 1.6. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:
- участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
 - образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
 - присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - занятие – специально-организованная образовательная деятельность по реализации образовательных программ
- 1.7. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с настоящими Правилами.
- 1.8. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.
- 1.9. Администрация, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1 и 1.2. настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

- 2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход определяется Уставом ДОУ и осуществляются в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00.
- Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием специально организованной образовательной деятельности (занятий), планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Режим пребывания воспитанников соответствует режиму работы групп. В течение всего пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

- 2.3. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- Расписание занятий составляется в соответствии с:
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 09.00 часов. Родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в группу и передают его воспитателю. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление/доверенность по установленному образцу, которое является приложением 2 данных Правил и предоставить администрации данные их паспортов, с правом обработки персональных данных третьих лиц.
- 2.5. Всем посетителям **необходимо применять средства индивидуальной защиты (бахилы), а маски и перчатки при эпидемиологических показателях.**
- 2.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса! При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва. Педагоги имеют право беседовать с родителями (законными представителями) утром до 08.30 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.
- 2.7. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.7. Если родители (законные представители) планируют забирать ребёнка ранее 17.00, необходимо уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.
- 2.8. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ДОУ, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передаче ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

- 2.9. ДОО оставляет за собой право передать ребенка в органы полиции, в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.
- 2.10. Родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему с заявлением о предоставлении индивидуального режима/графика воспитаннику, при условии посещения ребенком временно или постоянно других образовательных (спортивные секции, бассейн и т.д.) или медицинских (физиотерапия, массаж и т.д.) учреждений.
- 2.11. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3. Регламент осуществления образовательной деятельности

- 3.1. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа).
- 3.2. Образовательная программа - это комплекс учебной документации, представленный отдельными документами, с которыми родители (законные представители) обязаны ознакомиться до момента подписания договора об образовании.
- 3.3. Содержание образовательной деятельности для воспитанников определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учётом федеральной образовательной программы.
- 3.4. Образовательная программа реализуется в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 31 августа последующего календарного года.
- 3.5. В образовательном процессе в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов на самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).
- 3.6. Продолжительность занятий учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность занятий представлена в таблице 2.

Возраст воспитанников	Продолжительность СООД (занятий) в минутах	Максимально допустимый объём СООД (занятий) в первой половине дня в минутах
1-2 года	8	10
2-3 года	9	20
3-4 года	15	30
4-5 лет	20	40
5-6 лет	25	50
6-7 лет	30	90

- 3.7. Специально организованная образовательная деятельность (занятия), предусмотренная графиками образовательного процесса, может начинаться с 8.00-09.15. Перерывы между занятиями- не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на специально

организованную образовательную деятельность (занятия) статичного характера, проводят физкультурные минутки.

- 3.8. Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и занятий, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями с Постановлениями главного государственного санитарного врача РФ;
- 3.9. В случае, если родители (законные представители) систематически нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им занятий, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.
- 3.10. Не допускается отвлекать воспитателя, специалистов (музыкального руководителя, инструктора по ФК, учителя- логопеда (при наличии)) и воспитанников во время проведения занятий. В случае опоздания необходимо дождаться перерыва, чтобы передать ребёнка воспитателю.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник. С целью не допущения в организацию лиц с признаками респираторных и инфекционных заболеваний при входе проводится термометрия бесконтактным способом.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.4. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по тел.: **246-37-84**.

4.5. После перенесенного заболевания или при отсутствии по иным причинам более 3 дней подряд (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

4.8. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) и использовать любые лекарственные препараты для детей.

4.9. Воспитанники, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее трех доз полиомиелитной вакцины, не разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, а высаживаются на дом на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ.

4.10. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СанПиН родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание ДОУ с 07.00 до 09.00 должны использовать бахилы.

5. Личная гигиена воспитанников

5.1 Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены (ч.1, ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

- 5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 5.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:
- сменная обувь: обувь на невысоком каблуке и жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
 - сменная одежда, не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы. Детей раннего возраста родители (законные представители) обеспечивают достаточным количеством памперсов.
 - пижама, если необходимо - клеенка, и одноразовые пеленки.
 - чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги)
 - физкультурная форма для занятия по физической культуре в помещении: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
 - головной убор (в холодный и теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.
 - носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке), для этого на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 5.6. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.
- 5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.
- 5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.
- 5.10. Воспитанник не может приносить личную игрушку из дома, так как за сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
- 5.11. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.
- 6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.5. Приходя за ребёнком в детский сад, родители (законные представители) обязаны увести ребенка с территории детского сада и не разрешать детям то, что запрещает воспитатель, в целях безопасности детей, которые продолжают оставаться под присмотром воспитателя (например, забираться на оборудование, предназначенное для более старшего возраста). Помните, воспитателю очень трудно удерживать внимание на воспитанниках, за которых он несет ответственность, когда на территории находится много свободно гуляющих родителей и детей.
- 6.6. В целях безопасности детей в период с 09.00 до 17.00 вход в здание ограничен и осуществляется только через пункт охраны. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей (кроме родителей, которых представитель охраны знает «в лицо») и использовать бахилы для поддержания чистоты в ДОУ.
- 6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства и гаджеты: планшеты и гаджет-напарник – *умные часы*.
- 6.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Разрешается оставлять их на террасе ДОУ, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ДОУ за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.
- 6.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 6.12. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси без разрешения администрации.
- 6.13. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 6.14. Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

7. Организация питания

- 7.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам СанПиНа, в соответствии с примерным 10 – дневным меню, разработанным и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга и заведующим ДОУ.
- 7.2. В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного учреждения.
- 7.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ДОУ.

- 7.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию ДООУ и Родительский контроль.
- 7.5. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны заранее уведомить об этом администрацию и медицинскую сестру, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов. ДООУ предоставляет детям, с подтвержденной аллергией на молочный белок, рыбу и цитрусовые специальное разработанное меню с замещением данных продуктов.
- 7.6. ДООУ не имеет дополнительных помещений для обеспечения пункта 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое допускает употребление детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями, при создании в организациях определенных условий (специально отведенные помещения (места), оборудованные столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук). Кормление детей домашними продуктами в созданных условиях осуществляется непосредственно родителями (законными представителями).
- 7.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ДООУ продукты питания: жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 7.8. В случае, несвоевременного прихода воспитанника (опоздания) в ДООУ, завтрак ему не предоставляется.
- 7.9. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник, а после перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН.
- 8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует:
- слушаться воспитателя,
 - соблюдать правила поведения в группе и на прогулочной площадке,
 - бережно относиться к имуществу ДООУ,
 - не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу,
 - брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки;
 - портить и ломать результаты труда других детей.
- 8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9. Права воспитанников ДООУ

- 9.1. ДООУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 9.2. Дошкольники, посещающие ДООУ, имеют право на:
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.
- 10.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Разное

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 11.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.
- 11.3. Согласно Закону Санкт-Петербурга О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 26.06.2024, в котором Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.
- 11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 11.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим детским садом - Гостевой Ириной Анатольевной, тел. 246-37-84, или со старшим воспитателем – Мороз Екатериной Фаритовной. Часы приема: вторник: с 15.00-18.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.
- 11.6. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, также, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения имеют право самостоятельно или через своих представителей:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей ОД обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.
- 11.7. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
- 11.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 11.9. При посещении мероприятий ДОО родителям (законным представителям) необходимо соблюдать установленные в ДОО правила проведения массовых мероприятий:

- в музыкальный зал проходить только в сменной обуви (бахилы не являются сменной обувью);
- снимать верхнюю одежду и оставлять ее в спортивном зале, в специально отведенном для этого месте (на вешалки);
- не заходить музыкальный зал без приглашения, а тем более в отсутствии работников Доу и музыкального руководителя);
- не брать в руки реквизит (атрибуты), которым украшен зал, не давать его для игры детям, е фотографироваться с ним. Фотографироваться с детьми можно в специальной фото зоне, оборудованной в спортивном зале;
- бережно относиться к костюмам и реквизиту, который является собственностью ДОУ и выдается детям на время мероприятия, возвращать костюмы в чистом, опрятном виде;
- приходить на мероприятия по одному человеку от семьи без грудных детей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гостева Ирина Анатольевна, Заведующий

25.10.24 10:17 (MSK)

Сертификат 00E0D3B4CEE30C5384549225350B0CA274