

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом
От 30.08.2024 №49

ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 16
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024 - 2025 учебный год

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 часть.

Анализ выполнения задач годового плана образовательной работы ГБДОУ детского сада

№16 Приморского района Санкт-Петербурга за 2022-2023 учебный год

1. Программно- методическое обеспечение образовательного процесса.
2. Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса.
3. Управление ГБДОУ детского сада №16 Приморского района Санкт- Петербурга.
4. Организация работы по укреплению и развитию материальной базы ГБДОУ детского сада №16 Приморского района Санкт- Петербурга.
5. Реализация гарантий прав детей на охрану жизни и здоровья, медико- социальные условия пребывания детей в ГБДОУ.
6. Анализ оздоровительной работы в ДОУ.
7. Анализ качества кадрового обеспечения ДОУ.
8. Участие воспитанников ДОУ в конкурсном движении.
9. Анализ организации предметно- пространственной развивающей среды ГБДОУ детского сада №16 Приморского района Санкт- Петербурга.
10. Анализ результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.
11. Внутренний мониторинг оценки качества образования.
12. Анализ реализации годовых задач.

2 часть.

Задачи работы ГБДОУ детского сада №16 Приморского района Санкт- Петербурга.

Основное содержание работы по реализации годовых задач на 2024 – 2025 учебный год

2. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования.
 - 2.1. Организация предметно- пространственной развивающей среды групп.
 - 2.2. Организация предметно- пространственной развивающей среды залов, кабинетов.
 - 2.3. Организация методического обеспечения образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №16 Приморского района Санкт- Петербурга.
 - 2.3.1. Нормативно- правовая база ДОУ, Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.
 - 2.4. Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач.
 - 2.5. Материалы в помощь педагогам.
 - 2.6. Тематические выставки в методическом кабинете.
 - 2.7. Информационно- аналитическая деятельность.
 - 2.8. Материалы в помощь родителям.
 - 2.9. Организация работы с кадрами.
 - 2.10. Участие воспитанников в конкурсах.
 - 2.11. Педагогические советы.
 - 2.12. Семинары.
 - 2.13. Консультации.
 - 2.14. Открытые мероприятия.
 - 2.15. Медико- педагогические совещания в группах раннего возраста.
 - 2.16. Рабочие совещания.
 - 2.17. Другие формы работы.
 - 2.18. Самообразование педагогов.
3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ.
4. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми.
 5. Организация работы с родителями и населением.
 6. Административно- хозяйственная работа.

7. Приложение к плану ДОУ на учебный год.

1 часть

Анализ выполнения задач годового плана образовательной работы ГБДОУ №16 Приморского района г. Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год.

Общие сведения:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 Приморского района Санкт-Петербурга является некоммерческой организацией – дошкольным образовательным учреждением.

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти Комитет по образованию.

Образовательное учреждение находится в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0820 от 17 февраля 2014г. Срок действия – бессрочная.

Электронная почта: kindom@mail.ru

Официальный сайт ГБДОУ№12: www.ds16-spb.ru

Общие сведения о контингенте детей, родителей (законных представителей)

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги

- Контингент детей 166, в том числе детей раннего возраста 44.
- Количество групп 7, в том числе групп для детей раннего возраста 3
- Виды групп: массовые
- Режим функционирования 12 часовой (с 07.00 до 19.00)
- Основной контингент родителей имеет высшее и средне - специальное образование.
- Увеличилось количество многодетных и этнических семей, уменьшилось неполных.
- Основной процент родителей работают служащими.

Характеристика детей

Всего детей	Пол		Группы здоровья
	Мальчики	Девочки	
166	107	100	1 гр.- 76 2 гр.-120 3 гр.-2 4гр.-1 5гр.-1

1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Предметом деятельности ГБДОУ детского сада является реализация следующих образовательных программ:

«Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФООП и ФГОС Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга» (реализуется в группах общеразвивающей направленности).

Образовательная деятельность в ГБДОУ детского сада строится на принципах уважения личности ребенка и учёта его возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Образовательный процесс в ГБДОУ детского сада строится с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом требований ФГОС ДО и ФООП.

Изучение особенностей освоения образовательной программы по основным образовательным областям позволяет сделать вывод о наличии у педагогического коллектива стабильных результатов по реализации образовательных, развивающих задач; свидетельствует о выполнении программы в полном объеме. Воспитанники имеют устойчивые представления и навыки для дальнейшего освоения программы дошкольного и начального образования.

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ГБДОУ детского сада отвечает требованиям комплектности обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения реализуемых в ГБДОУ образовательных программ дошкольного образования.

ГБДОУ обеспечено информационной базой (детский сад имеет электронную почту, выход в сеть «Интернет», официальную страницу в сети «Контакт», в сети «Сферум» электронная библиотека).

На официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» периодически обновляется информация с целью повышения компетентности педагогов и родителей по вопросам развития и образования детей.

Библиотечный фонд методического кабинета насчитывает около 200 экземпляров, и пополняется ежегодно в среднем на 30 книг. Имеется электронная библиотека по разделам библиотеки методического кабинета.

В перспективе необходимо пополнять библиотечный фонд пособиями и методической литературой в соответствии с ФГОС ДО, пополнить методический кабинет наглядно-демонстрационным материалом.

3. Управление ГБДОУ

Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ГБДОУ является заведующий. Текущее руководство деятельностью ГБДОУ осуществляет заведующий. Коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательном учреждении создается Совет родителей (законных представителей воспитанников).

4. Организация работы по укреплению и развитию материальной базы ГБДОУ

В ГБДОУ детском саду №16 создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию

развивающей предметно-пространственной среды. Здание детского сада трехэтажное, с подвалом. Здание имеет собственную огороженную забором территорию. Произведен косметический ремонт групповых ячеек.

В ГБДОУ созданы условия для развития детей.

В ГБДОУ имеются помещения: пищеблок, кладовые, медицинский блок, прачечная, физкультурный и музыкальный залы, кабинет заведующего, заместителя заведующего по АХР и завхоза, кабинет старшего воспитателя, методический кабинет, кабинет логопеда.

Групповые ячейки состоят из групповой комнаты, в которой оборудованы игровая, познавательная зоны и зона для приема пищи, а также стоят кровати, которые раскладываются по количеству детей, буфета-раздаточной, раздевалки и туалетной комнаты.

Каждая группа имеет свою оборудованную прогулочную площадку (беседки, горки, лестницы для лазания, навесы и пр.).

ГБДОУ обеспечено средствами обучения и воспитания.

Медицинский блок укомплектован всем необходимым оборудованием и средствами первой помощи. В своем составе имеет: приемную, процедурную, изолятор.

Во всех группах имеются магнитофоны, в 2 группах есть пианино, в музыкальном зале есть интерактивная доска.

В физкультурном и музыкальном залах имеются музыкальные центры для проведения утренней и бодрящей гимнастик, музыкальных занятий, праздников, досугов; пианино для слушания музыкальных произведений, пения.

5.Реализация гарантий прав детей на охрану жизни и здоровья, медико-социальные условия пребывания детей в ГБДОУ

Контроль за доступом в образовательное учреждение и соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территорию осуществляется при помощи Системы КСОБ:

- Система видеонаблюдения внутренняя и наружная
- Система контроля и управления доступом (домофон, видеокамеры с регистрацией событий)
- Охранная сигнализация
- Система оповещения и управления эвакуацией
- Автоматическая пожарная сигнализация
- Кнопка тревожной сигнализации
- АУ ЦАСПИ -Передача извещений о пожаре.

На территорию и в учреждение осуществляется санкционированный доступ, в том числе установлены домофоны на калитке, в здании и в группах. Ворота открываются для непосредственного въезда и выезда служебного автотранспорта. Территория по периметру огорожена забором, уличное освещение в достаточном количестве и в исправном состоянии. Имеется охрана с 07.00 до 19.00.

ГБДОУ детский сад укомплектован первичными средствами пожаротушения, на каждом этаже имеется план эвакуации. Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, паспорт комплексной системы безопасности. Проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом, воспитанниками. Учебно-тренировочные мероприятия проводятся в соответствии с планом. Ежегодно оформляются Паспорт КСОБ, Акт готовности учреждения к новому учебному году, заключение отдела надзорной деятельности (МЧС России в сфере противопожарной безопасности). Разработан паспорт дорожной безопасности (схемы безопасных маршрутов движения воспитанников, ведется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма).

В ГБДОУ обеспечены безопасные условия организации образовательной работы с детьми, организована допустимая учебная нагрузка в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/ 2.4. 3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Организация горячего питания в ГБДОУ осуществляется собственным пищеблоком в соответствии с «Циклическим 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет с 12-ти и часовым пребыванием в дошкольных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов». В том числе организовано питание для детей- аллергиков.

Режимы дня теплого и холодного периодов разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4. 3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В ГБДОУ реализуется Образовательная программа, в содержании которой представлена программа Воспитание с календарным планом воспитательной работы. В рамках воспитывающей среды реализуются два направления - «Праздничный событийный календарь» и «Организация предметно-эстетической среды», которые соотносятся с основными направлениями воспитания.

Дидактические материалы в предметно-игровой среде групп соответствуют требованиям и направлениям программы (по пяти образовательным областям) подобраны по возрасту детей, с учетом жизненного опыта. В работе с детьми широко применяются игровые проблемные ситуации.

В ГБДОУ в полном объеме имеется нормативно-правовая база по обеспечению безопасности детей и взрослых. Обеспечение условий безопасности выполняется согласно локальным нормативным документам: приказам, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками ГБДОУ проводятся беседы по безопасному поведению в быту, на природе, на улицах города, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

6. Анализ оздоровительной работы в ГБДОУ

В ГБДОУ созданы условия по охране и укреплению здоровья детей. Медицинское обслуживание ГБДОУ осуществляется СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №20». Имеется медицинский блок, включающий кабинет медсестры и врача, процедурный кабинет, соматический и инфекционный изолятор. В каждой возрастной группе под руководством медицинского персонала организована дифференцированная система оздоровительной работы с детьми.

Данные о выпускниках: количество выпускаемых в школу – 30 человек.

7. Анализ качества кадрового обеспечения.

Кадровое обеспечение:

- всего работающих педагогов – 14
- работающих воспитателей – 12 (в том числе старший воспитатель),
- музыкальный руководитель – 1,
- инструктор по физической культуре – 1,
- учитель- логопед-1,
- количество совместителей – 1,
- количество вакансий:
 - педагогов – 0,
 - младшего обслуживающего персонала – 0,

Уровень образования:

- высшее образование – 6 человек,
- среднее профессиональное – 6 человек,
- среднее не педагогическое – 2 человек,

Стаж работы педагогов

- до 5 лет – 4 человека,
- 05-10 лет – 6,
- 10-15 лет - 3,
- 15-20 лет – 1,
- свыше 20 – 3,

Результаты аттестации:

- высшая категория – 11 человека,
- первая категория – 3 человека,
- без категории – 0.

Повышение квалификации:

- Прошли обучение на курсах бюджетных – 12 человек,
- Хозрасчетных – 12 человек.

В 2023-2024 учебном году в ГБДОУ продолжалась работа по повышению профессионального уровня педагогических кадров через различные формы методической работы: семинары, консультации, открытые просмотры педагогической деятельности, практикумы, методические объединения специалистов и прочее. В течение года проводились открытые занятия по распространению своего педагогического опыта. Это позволило педагогам наглядно увидеть и проанализировать внедрение технологии личностно - ориентированного взаимодействия с детьми в непосредственную практику работы педагога. Педагоги и специалисты, а также старший воспитатель принимали участие в танцевальном конкурсе для педагогов ДОУ, в котором заняли 1 место.

Основными формами работы с молодыми педагогами явились такие, как совместное изучение нормативных документов, методических и иных источников, помощь в выборе темы самообразования и его проведения, сопровождение молодого воспитателя в осуществлении планирования педагогической деятельности, организации образовательной работы с детьми, а также различные мероприятия контрольной деятельности.

8. Участие воспитанников ДОУ в конкурсном движении.

В 2023-2024 учебном году педагоги и воспитанники ГБДОУ участвовали и представляли свой опыт работы в мероприятиях всероссийского, городского, районного уровня:

Совместные мероприятия с социальными партнерами:

Китеж-плюс (в течение года в соответствии с планом)

Библиотека: (в течение года в соответствии с планом)

НИИ «Славянской Культуры»

В образовательном учреждении в 2023-2024 учебном году была организована работа творческих групп, из педагогов и специалистов ДОУ по разработке комплекта методических материалов, разработка творческого концепта и сценариев проведения семинаров, педагогических советов, мероприятий различного уровня; положений к районным конкурсам для педагогов и воспитанников ГБДОУ.

9. Анализ организации предметно-пространственной развивающей среды ГБДОУ

Развивающая предметно-пространственная среда детского сада отличается комфортом и уютом, что способствует благоприятному эмоциональному состоянию, как детей, так и взрослых. Созданы условия для укрепления здоровья детей, полноценного физического развития, повышения качества обучения и воспитания детей дошкольного возраста. Во всех группах ГБДОУ насыщенная развивающая предметно-пространственная среда. Также созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного дидактического материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки со спортивным оборудованием. Оснащены и оборудованы уголки детского экспериментирования, информационные стенды для родителей, стенды для детского творчества, развивающие, дидактические, настольно-печатные игры, игрушки и многое другое. Созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Во всех группах силами всех участников образовательных отношений организованы мини- музеи. Также в спортивном зале организуются «временные музеи» по событиям, предусмотренными празднично- событийным календарем. А также функционируют Сенсорная комната, кабинет Песочной терапии.

Музыкальный зал обеспечен методической литературой и журналами, детскими и профессиональными музыкальными инструментами, наглядными пособиями (картинки, плакаты, портреты русских и зарубежных композиторов), мебелью для музыкальных инструментов, развивающими музыкальными игрушками, атрибутами для танцев (ленты на палочках, султанчики, платочки, веера и др.), костюмами и элементами костюмов для детей и взрослых, пособиями, мультимедийным оборудованием для просмотра видео, подборкой CD – дисков с мелодиями, песнями, классической музыкой. Разработаны сценарии и репертуар к праздникам и развлечениям.

Спортивный зал оснащен достаточным количеством стандартного и нестандартного оборудования, которое соответствует методическим требованиям и нормам СанПиН. Материалы, из которых изготовлено оборудование, отвечают всем гигиеническим требованиям. Имеется шведская стенка, гимнастические скамейки, обручи и мячи разного диаметра, ребристые массажные дорожки, скакалки, гимнастические палки, разнообразные пособия и атрибуты. С целью обеспечения страховки и предотвращения травматизма у детей, при организации специально организованной образовательной деятельности используются маты. Многообразие стандартного и нестандартного спортивного оборудования, атрибутов даёт возможность продуктивно использовать его в различных видах физических упражнений. Разнообразие форм и цвета оборудования способствует воспитанию художественного вкуса детей. Оборудование размещено вдоль стен спортивного зала, максимально освобождая пространство для свободных действий детей,

организации подвижных игр и упражнений с использованием различных выносных пособий. В зале организуется специально организованная образовательная деятельность (занятия), физкультурные досуги и развлечения. В образовательном учреждении созданы оптимальные условия для физического развития детей: формирования основных двигательных умений и навыков, полноценной двигательной активности.

Кабинет учителя- логопеда оснащен необходимыми материалами, играми и пособиями для работы в направлении исправления фонетико- фонематических нарушений воспитанников, и именно нарушения произношения отдельных звуков.

10. Анализ результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования

Анализ результатов освоения образовательных программ дошкольного образования определяется как система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, для непрерывного слежения за ее состоянием и прогнозирования развития. Анализ позволяет выявить эффективность реализуемой образовательной деятельности. Определение результатов освоения образовательных программ дошкольного образования, прежде всего, связано со степенью решения целевых задач: охрана жизни и укрепление здоровья детей, развитие детей раннего и дошкольного возраста, взаимодействие и поддержка семьи в процессе воспитания детей дошкольного возраста.

Мониторинг по освоению программ осуществляется совместно специалистами и воспитателями в форме регулярных наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственной образовательной работы с ними. В качестве показателей оценки основных характеристик личности ребенка, выделяются внешние проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми. Степень освоения программных задач определяется в соответствии с оценкой «ООП освоена», «ООП освоена не в полной мере», «ООП не освоена».

О рациональном использовании педагогами программного и методического материала в 2023-2024 учебном году позволяют говорить результаты педагогической диагностики, которые показывают достаточно высокий уровень интеллектуального развития, широкий спектр компетентности детей в различных сферах познания по 5 образовательным областям.

При анализе результатов освоения воспитанниками ООП отмечены удачные решения поставленных на учебный год задач и выделены перспективы для углубленной работы в следующем 2024-2025 учебном году.

Педагогическим коллективом определены приоритетные направления в работе с дошкольниками:

1. расширение спектра здоровьесберегающих технологий;
2. организация профориентационной работы у детей дошкольного возраста в условиях детского сада;
3. педагогическое сопровождение процесса духовно-нравственного и патриотического развития личности ребенка в ценностно-смысловом пространстве детства.

11. Внутренний мониторинг оценки качества образования

Проведенный внутренний мониторинг качества образования в ГБДОУ детском саду №16, в том числе анализ педагогических компетенций, анализ реализуемых программ, нормативно-правовых документов, анкетирование педагогов и родителей ГБДОУ показал положительные результаты: 95% в целом удовлетворены работой

детского сада. Родителей интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения и воспитания, подготовки к школе.

30% готовы активно сотрудничать с ГБДОУ по различным аспектам образовательного процесса. По результатам анкетирования работу ГБДОУ с семьями воспитанников можно считать эффективной. Но необходимо совершенствовать систему оказания консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей с учётом социального запроса, интересов, нужд и потребностей.

83% родителей оценили уровень оказания образовательных услуг в ГБДОУ как высокий. Однако, следует обратить внимание на физическое развитие и охрану здоровья воспитанников.

Рекомендации по результатам проведения анализа качества результата образовательных услуг: специалистам ГБДОУ, педагогам групп раннего и дошкольного возраста, необходимо усилить работу по здоровьесбережению.

На основании результатов внутренней оценки качества образования, приняты следующие управленческие решения:

- продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, а также для развития познавательно-исследовательской деятельности и двигательной активности дошкольников в контексте ФГОС ДО;
- осуществлять сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам ГБДОУ по обеспечению доступности качественного дошкольного образования; содействовать созданию условий для развития основных профессиональных компетенций педагогов ГБДОУ в соответствии с профессиональным стандартом в условиях реализации ФГОС ДО, актуализация проблемы стимулирования творческой активности педагогов, используя различные формы представления инновационного опыта;
- продолжать работу по совершенствованию сотрудничества ГБДОУ с семьей для обеспечения эмоционального благополучия каждого воспитанника.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив осуществлял образовательную деятельность в соответствии с:

- «Программой развития государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга на 2020-2024 годы»;
- «Образовательной программой дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга»;
- Календарным учебным графиком;
- Учебным планом;
- Рабочей программой учителя- логопеда на 2023-2024 учебный год;
- Годовым планом работы на 2023-2024 учебный год.

В текущем учебном году были поставлены задачи работы, ориентированные на детей, педагогов и родителей (законных представителей).

В результате анализа работы за 2023-2024 учебный год были сделаны следующие **выводы:**

- работа коллектива в ГБДОУ №16 была направлена на успешное решение поставленных годовых задач, велась систематически и планомерно;
- образовательную работу можно считать проведенной на удовлетворительном уровне;

- педагогический коллектив старается овладеть новыми технологиями и методиками по воспитанию и обучению дошкольников, организует различные формы обучения и воспитания детей, ориентируясь на возрастные и индивидуальные особенности.

Наряду с положительными результатами следует отметить **и недостатки**:

- необходимо повышение профессионального уровня педагогов по применению инновационных педагогических технологий с целью повышения качества образовательного процесса в дошкольном учреждении, в том числе с применением дистанционных технологий;
- дошкольное учреждение нарабатывает опыт в организации проектной деятельности, а также осваивает новые формы взаимодействия с социальными партнерами и родительской общественностью.

Перспективы и планы развития

Задачи, поставленные в текущем учебном году, выполнены, нерешённые и выявленные проблемы и трудности будут учитываться при составлении годового плана на 2024-2025 учебный год.

1. Продолжить работу по сопровождению реализации ФГОС ДО в дошкольном учреждении, а также внедрению Федеральной образовательной программы, оказать содействие педагогам.
2. Продолжение изучения и применения современных инновационных психолого-педагогических технологий воспитания и обучения.
3. Обеспечение работы по созданию условий для организации охраны физического и психического здоровья детей, духовно-нравственного воспитания. Совершенствовать лично-ориентированную модель взаимодействия, физкультурно-оздоровительную работу. Продолжать работу по взаимодействию ГБДОУ и семьи, преемственности ГБДОУ и начальной школы.

2 часть. Задачи работы ДОУ № 16 Приморского района на 2024 - 2025 учебный год

Задачи:

1. Содействовать повышению профессионального уровня управления и методического сопровождения образовательно- воспитательного процесса в ДОУ в рамках реализации обновленных ФГОС ДО и ОП ДОУ, приведенную в соответствие с ФОП ДО.
2. Оказывать помощь педагогам ДОУ в реализации задач социально- нравственного, интеллектуального, экологического и физического развития детей дошкольного возраста.
3. Обеспечить применение здоровьесберегающих технологий с целью повышения качества образования детей дошкольного возраста, используя исследовательскую деятельность как направление развитие личности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.
4. Содействовать становлению профессиональных компетенций педагогов ДОУ через практики наставничества, профессиональную событийную деятельность, совершенствование РППС ОУ в контексте реализуемой ОП.
5. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством внедрения и распространения нетрадиционных форм работы и сотрудничества с родителями и другими представителями социокультурного окружения (социальными партнерами).

2.Основное содержание работы по реализации годовых задач

на 2024 - 2025 учебный год.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Организация предметно-пространственной развивающей среды

Обр. обл.	Направления работы по оснащению развивающей среды	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
Группа раннего возраста с 1 года до 2 лет				
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none">Подобрать игрушки для создания благоприятного эмоционального фона у детей в период адаптации.Создать картотеку иллюстраций по теме: «КГН»Пополнить театральный уголок персонажами и элементами декораций к РНС «Колобок», «Курочка Ряба», «Репка».Создать в группе уголок «Безопасности», оснастить тематическими игрушками.Пополнить коллекцию мини- музеяОрганизовать страничку в газете ДОУ	Воспитатели группы	Сентябрь	
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none">Создать уголок «Экспериментирования», оснастить его разнообразными ёмкостями, предметами для переливания и пересыпания.Подобрать предметы и игрушки для формирования сенсорных эталонов по темам:<ul style="list-style-type: none">- «Цвет»,- «Размер» Подобрать демонстрационные игрушки по лексическим темам: овощи-фрукты, посуда, мебель, транспорт, одежда.		Ноябрь	
			В течение года	
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none">Создать картотеку стихов и потешек в соответствии с возрастом детей.Подобрать демонстрационные игрушки животных для развития звукоподражания.Оснастить книжный уголок в соответствии с возрастом детей.	Февраль		
		В течение года		
			Октябрь	
			Декабрь	
			Январь	
			В течение года	
			В течение года	
			Ноябрь	
			В течение года	

Художественно-эстетическое	<ul style="list-style-type: none"> Создать в группе уголок изодятельности. Оснастить музыкальный уголок детскими инструментами в соответствии с возрастом детей. Изготовить игрушки-шумелки из бросового материала. 		Октябрь В течение года Апрель
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> Изготовить самодельные шнуровки разного уровня сложности в соответствии с возрастом детей. Создать картотеку пальчиковых игр в соответствии с возрастом детей. Оснастить группу наборами предметов для выполнения пальчиковых гимнастик, самомассажа и игр на развитие мелкой моторики (массажные мячики, бигуди, щётки). Обогатить спортивный уголок группы атрибутами в соответствии с возрастом детей (массажные дорожки и коврики, мячи, корзины, тоннель). 		Ноябрь Март В течение года В течение года
Группа раннего возраста с 2 лет до 2 лет (1)			
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> Обновить виды театра (пальчиковый, театр картинок) Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры «Кухня» Создать картотеку алгоритмов по формированию КГН Пополнить мини музей Организовать страничку в газете ДООУ 	Воспитатели группы	В течение года. Сентябрь. Октябрь. Апрель.
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> Оформить фотоальбом «Моя семья» Собрать набор шумелок и гремелок Подобрать материалы для экспериментирования с песком: емкости различной конфигурации и объема, предметы для игр с песком: совочки, лопатки, ведерки и некрупные фигурки животных 	Воспитатели группы	В течение года. Март-Апрель. Апрель-Май.

Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить картотеку стихов и потешек • Пополнить картотеку артикуляционной гимнастики • Пополнить обновить книжный уголок произведениями художественной литературы в соответствии с возрастом • Подобрать иллюстрации к произведениям детской литературы (по программе) • Создать картотеку потешек и стихов о КГН 	Воспитатели группы	<p>В течение года. Декабрь-Январь.</p> <p>Октябрь-Ноябрь.</p> <p>Февраль. Март.</p>
Художественно-эстетическое	<ul style="list-style-type: none"> • Подобрать картинки к песням, исполняемых на музыкальных занятиях • Собрать музыкально-дидактические игры по возрасту 	Воспитатели группы	<p>В течение года.</p> <p>Февраль.</p>
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить фонотеку аудиозаписей для бодрящей гимнастики и физкультминуток • Изготовить массажные коврики 	Воспитатели группы	<p>Октябрь-Ноябрь. Март</p>
Группа раннего возраста с 2 лет до 3 лет (2)			
Социально-коммуникативно	<ul style="list-style-type: none"> • Обновить виды театра (пальчиковый, перчаточный, теневой театр) • Подобрать иллюстрации по теме: «КГН » • Продолжать оформление мини- музея группы • Организация странички в газете ДОУ 	Воспитатели группы	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>

<p>Познавательное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> Обновить уголок «Песок - вода» (емкости разного объема, совочки, лопатки, формочки, некрупные фигурки животных) 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>Речевое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> Пополнить картотеку стихов и потешек Пополнить иллюстративный материал по темам: «Овощи», «Фрукты». Приобрести аудиозаписи сказок по программе. 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Декабрь Январь Февраль</p>
<p>Художественно-эстетическое</p>	<ul style="list-style-type: none"> Обновить художественную литературу по возрасту. Обновить уголок изобразительности. 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Март Апрель</p>
<p>Физическое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> Пополнить картотеку подвижных игр на прогулке. Создать пособия для дыхательной гимнастики по количеству детей. 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Май Июнь</p>
<p>Группа дошкольного возраста с 3 лет до 4 лет</p>			
<p>Социально-коммуникативное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> Дополнить уголок Петербурговедения: иллюстративным материалом Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры: «Доктор», «Салон красоты», «Профессии»; обновить «Магазин» Пополнить игровой уголок куклами 4шт (по запросу) 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Октябрь Ноябрь Апрель Ноябрь</p>

<p style="text-align: center;">Познавательное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнить игры математического содержания: «Подбери фигуру»; «Собери фигуру» • Дополнить картотеку картинок для наблюдения за погодой и природными явлениями • Оформить мини- музей в соответствии с темой «Профессии» • Организовать страничку группы в газете ДООУ • Игры с полем, фишками, карточками, кубиком, пазлы • Дополнить уголок экспериментирования коллекциями тканей (их виды и происхождение); коллекцией видов бумаги. • Обогащение и пополнение коллекции мини-музея: А) Д/и «Собери картинку» Б) Материалы для самостоятельной деятельности детей (раскраски, обведи по точкам) 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март; Апрель.</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p>
<p style="text-align: center;">Речевое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить/обновить книжный уголок произведениями художественной литературы в соответствии с возрастом • Игровые наборы продуктов, овощей и фруктов, фигурок животных • Подобрать сюжетные картины для рассматривания и описания 		<p>В течении года, в зависимости от лексических тем</p> <p>Декабрь</p> <p>В течении года, в зависимости от лексических тем</p>
<p style="text-align: center;">Художественно-эстетическое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнить музыкальный уголок (музыкальные инструменты) • Обновить материал для нетрадиционных видов рисования 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Апрель</p> <p>Февраль</p>
<p style="text-align: center;">Физическое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить спортивный уголок обручами (по запросу) бшт. • Создать картотеку утренней, дыхательной гимнастики и подвижных игр по возрасту детей 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь</p>
<p>Группа дошкольного возраста с 4 лет до 5 лет</p>			

<p style="text-align: center;">Социально-коммуникативное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обновить кукольный театр сказками «Три поросенка», «Кошкин дом». • Пополнить театр-драматизации – самодельными костюмами (с праздников). • Обновить атрибуты для игры в «Доктора» • Приобрести штурвал для игры «Моряки» • Обновить игровой уголок куклами. • Обновить тематические конструкторы, «Железная дорога», «Парковка», • Создать цветовой каскад (подвесные модули-осенних листьев, фигурки бабочек) • Приобрести игры «Лото», «Мозаика». • Оформить настольно-печатные игры (коробки) • Изготовить макет ПДД «Мой детский сад» • Пополнить мини- музей группы материалами в соответствии с профессиональной ориентацией (профессии) • Организация странички группы в газете ДОУ 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>октябрь декабрь сентябрь октябрь ноябрь январь сентябрь, май февраль в течении года май</p>
<p style="text-align: center;">Познавательное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнить играми: Логические блоки Дьенеша. Цветные счетные палочки • Приобрести демонстрационный материал (картинки) по теме: «Дикие животные» • Пополнить фотоматериалами, книгами «Наш Петербург» • Изготовить игру – пазлы «Дорожная безопасность» • Продолжать собирать лабораторию по экспериментированию (сыпучими материалами, емкости разной вместимости, ложки, лопатки, палочки, воронки, сито, игрушки резиновые и пластмассовые для игр с водой). • Изготовить: «Тактильные мешочки» наполненные крупой, песком, ватой, камушкам 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Ноябрь Октябрь Январь Февраль Сентябрь март</p>

<p style="text-align: center;">Речевое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изготовить мнемотехнические таблицы для составления рассказов о временах года; схемы для составления рассказов- описаний об одежде, растениях, животных • Подобрать игры с объемными-вкладышами «Машины» (на 7-9 элементов) • Создать картотеку аудиозаписей сказок согласно возрасту • Пополнять книжный уголок любимой литературой для детей 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Апрель</p> <p>В течении года</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течении года</p>
<p style="text-align: center;">Художественно эстетическое</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить набор трафаретов и обводок по лексическим темам • Подобрать аудиозаписи музыкальных хороводных игр. • Набор шумовых коробочек (для слухового внимания) • Продолжать обновлять мини-музей образцами народного декоративно- прикладного искусства • Подобрать материалы для оформления «Виртуального музея» 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель В течении года</p> <p>Май</p>
<p style="text-align: center;">Физическое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить центр физического развития массажорами для тела • Изготовить атрибуты для спортивных игр на улице (определение силы ветра) • Изготовить д. игру «Забей в ворота гол» (на развитие дыхания) • Изготовить и пополнить массажными вязаными (грибочками, шариками) для ног 	<p>Воспитатели группы</p>	<p>февраль</p> <p>В течении года</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>

Группа дошкольного возраста с 5 лет до 6 лет

Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> Дополнить уголок Петербурговедения: А) иллюстративным материалом о блокаде Б) ВОВ Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры: «Доктор», «Парикмахерская», «Магазин» Подобрать наборы дорожных знаков для уголков ПДД и транспорт 	Воспитатели группы	Январь
			Апрель-май
			Октябрь-декабрь
			Сентябрь
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> Пополнить книжный уголок познавательной литературой по темам «Животные России», «Космос», детской энциклопедией Дополнить игры логико-математического содержания Пополнить картотеку игр по конструированию Дополнить картотеки картинок по темам : «Дикие животные наших лесов», «Деревья наших лесов», «Зимующие птицы» Дополнить уголок экспериментирования коллекцией видов бумаги. Обогащение и пополнение коллекции мини-музея и странички в газете ДОУ 		Октябрь
			Апрель
			Октябрь-апрель
			Сентябрь
			Октябрь-Декабрь
			Ноябрь - апрель
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> Пополнить/обновить книжный уголок произведениями художественной литературы в соответствии с возрастом Пополнить материалы для звукового анализа речи Подобрать сюжетные картины для рассматривания и составления рассказов <p>Пополнить иллюстративный материал по темам: «Мебель», «Посуда», «Транспорт», «Домашние и дикие животные», «Армия»</p>		В течении года, в зависимости от лексических тем Декабрь
			В течении года, в зависимости от лексических тем
			В течении года, в зависимости от лексических тем
Художественно - эстетическое	<ul style="list-style-type: none"> Дополнить музыкальный уголок фонотекой классической музыки «Времена года» Обновить материал для нетрадиционных видов рисования <p>Изготовить дидактические и игровые пособия по декоративно - прикладному искусству</p>		Октябрь-март
			Ноябрь
			Март -апрель

Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить картотеку утренней гимнастики и подвижных игр по возрасту детей • Пополнить картотеку физкультминуток • Пополнить фонотеку аудиозаписей для утренней гимнастики 		Сентябрь-октябрь Ноябрь Декабрь
Группа дошкольного возраста с 6 лет до 7 лет			
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнить уголок Петербурговедения: иллюстративным материалом • Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры: «Доктор», «Салон красоты», «Профессии»; обновить «Магазин» • Пополнить игровой уголок куклами 4шт (по запросу) • Пополнить мини – музей экспонатами для ознакомления с профессиями, оформить страничку группы в газете ДОУ 	Воспитатели группы	Октябрь Ноябрь Апрель Ноябрь
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнить игры математического содержания: «Подбери фигуру»; «Собери фигуру» • Дополнить картотеку картинок для наблюдения за погодой и природными явлениями • Дополнить игры на экологическую тематику: «Четвёртый лишний» (тема насекомые); «Цепочка» (объекты живой и неживой природы) • Картотека математических диктантов • Дополнить уголок экспериментирования коллекциями тканей (их виды и происхождение); коллекцией видов бумаги. • Обогащение и пополнение коллекции мини-музея: А) Д/и «Собери картинку» Б) Материалы для самостоятельной деятельности детей (раскраски, обведи по точкам) 		Сентябрь Январь Март; Апрель. Февраль Декабрь Май

Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить/обновить книжный уголок произведениями художественной литературы в соответствии с возрастом • Пополнить материалы для звукового анализа речи (наглядное пособие) • Подобрать сюжетные картины для рассматривания и составления рассказов • Изготовить мнемотехнические таблицы для составления рассказов о временах года; схемы для составления рассказов- описаний об одежде, растениях, животных. 		<p>В течении года, в зависимости от лексических тем</p> <p>Декабрь</p> <p>В течении года, в зависимости от лексических тем</p> <p>Январь.</p>
Художественно-эстетическое	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнить музыкальный уголок (музыкальные инструменты) • Обновить материал для нетрадиционных видов рисования 		<p>Апрель</p> <p>Февраль</p>
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнить спортивный уголок обручами (по запросу) бшт. • Создать картотеку утренней гимнастики и подвижных игр по возрасту детей 		<p>В течении года</p> <p>Сентябрь</p>

2.2. Организация образовательного пространства в кабинетах-залах

Обр. обл.	Направления работы по оснащению развивающей среды	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
Физкультурный зал				
Физическое развитие	Пополнить выносной инвентарь для прогулок	Инструктор по физкультуре	сентябрь	
	Изготовить разметку в физкультурном зале для замера прыжков в длину с места	Инструктор по физкультуре	октябрь, ноябрь	
	Приобрести наглядные пособия «Виды спорта» для физкультурного зала	Инструктор по физкультуре	декабрь	

Создать картотеку подвижных игр на улице в холодное время года	Инструктор по физкультуре	<i>январь, февраль</i>	
Полнить выносной спортивный инвентарь для игр на воздухе	Инструктор по физкультуре	<i>март, апрель</i>	
Пополнить необходимые атрибуты летнего оздоровительного периода	Инструктор по физкультуре	<i>май</i>	
Проверить и подготовить физкультурное оборудование к началу учебного года	Инструктор по физкультуре	<i>август</i>	

Музыкальный зал

Пополнить фонотеку музыкального зала новыми песнями и мелодиями по осенней тематике	Музыкальный руководитель	<i>сентябрь</i>	
Обновить маски «Зайчиков», подготовить съемные крепления	Музыкальный руководитель	<i>октябрь</i>	
Пополнить фонотеку музыкального зала новыми песнями и мелодиями по зимней тематике	Музыкальный руководитель	<i>ноябрь</i>	
Изготовить атрибуты к новогодним утренникам: «Конфетки» для танца детей групп дошкольного возраста	Музыкальный руководитель	<i>декабрь</i>	
Систематизировать накопленные дидактические игры	Музыкальный руководитель	<i>январь</i>	
Приобрести погремушки по количеству детей (25 шт)	Музыкальный руководитель	<i>февраль</i>	
Пополнить фонотеку музыкального зала новыми песнями и мелодиями по весенней тематике	Музыкальный руководитель	<i>март</i>	

Систематизировать музыкальные дидактические игры	Музыкальный руководитель	апрель	
Систематизировать музыкальные дидактические игры	Музыкальный руководитель	май	
Изготовить маски-ободки для подвижных игр на улице в летний период	Музыкальный руководитель	июнь	
Подобрать иллюстрации по слушанию музыки	Музыкальный руководитель	июль	
Составить каталог инсценировок для детей старшего дошкольного возраста	Музыкальный руководитель	август	

Кабинет учителя- логопеда

Подобрать иллюстрации по грамматическому строю речи.

Изготовить пособие «Ротовая полость».

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА В ГБДОУ №16

2.3.1. Нормативно-правовая база ДОУ. Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.

Цель работы по реализации раздела: управление и организация образовательной деятельностью дошкольного учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Название
1.	Федеральный закон №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.12 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
2.	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об

	утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)
4.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599)
5.	ФГУ ФИРО проект «Новые требования к созданию предметно - пространственной среды»
6.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 №28 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20
7.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
8.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
9.	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
10.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)
11.	Приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 года N 276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
12.	Национальный проект «Образование» 2019-2024гг.
13.	Указ Президента РФ «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года» от 21.07.2020 №474
14.	Региональная компонент по СПб и Лен.область Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №16 Приморского района Санкт- Петербурга; Программа развития ДОО Государственного бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада №16 Приморского района Санкт-Петербурга.

**2.4. Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач
(методическая литература, инновационная деятельность)**

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>К педагогическому совету №1 на тему: «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году».</p> <p>1. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4. 3648-20, Постановление Главного государственного врача от 28.09.2020 №28</p> <p>2.Иваева О.Е. Новый закон «Об образовании в РФ»// Учитель.-2014</p> <p>3.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования//ТЦ Сфера2015.</p> <p>4.Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года».</p> <p>5. ФОП и ФГОС.</p>		<i>Старший воспитатель</i>	
<p>К педагогическому совету №2 на тему: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития в ДОУ».</p> <p>1.Карасева Н.С., Хохлова Г.Т. Формирование основ здоровьесбережения и собственной безопасности у дошкольников// Дошкольник.РФ-2020.-№5 (126)</p> <p>2.Иванова Л.А., Казакова Щ.Ф., Гавриш Г.И. Реализация здоровьесформирующей технологии в ДОУ через новые формы двигательной активности // ОЛИМПИС -2015.-№1 (1).</p> <p>3.Зенина Е.А. Здоровьесберегающие технологии для старших дошкольников/ Е.А.Зенина // Инструктор по физической культуре- 2018.-№8.-С.6-20.</p> <p>4. Жигалева А.Н. Современные здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании /А.Н.Жигалева// Воспитатель ДОУ-2017.-№8.С.13-20.</p> <p>5.Здоровьесберегающие технологии в общеобразовательной школе: методология анализа, формы, методы, опыт применения / Под ред. М.М. Безруких, В.Д. Сонькина. - М.: Триада-Фарм, 2002.</p>			

<p>6.Смирнов Н.К. Здоровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья в школе. М.:АРКТИ, 2005.</p> <p>7.Ахутина Т.В. Здоровьесберегающие технологии обучения: индивидуально-ориентированный подход // Школа здоровья. 2000. Т. 7. №2.</p> <p>8.Рунова М.А. Двигательная активность ребёнка в детском саду. - М. Мозаика - Синтез, 2002.</p> <p>9.Богдан Н.В., Клестова О.А. Особенности здоровьесбережения в современном образовательном процессе. // Педагогические науки, №1, 2004</p>			
<p>К педагогическому совету №3 на тему: «Совершенствование духовно- нравственного (патриотического) воспитания дошкольников в процессе образовательной деятельности через использование метода проектов».</p> <p>1.Программа: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».</p> <p>2.Авдулова Т.П. Нравственное становление личности дошкольника: разбираем ФГОС ДО вместе/ Т.П. Авдулова // Воспитатель дошкольного образовательного учреждения. -2015.-№2.-С.12-22.</p> <p>3.Комарова О.А. Развитие духовно- нравственной сферы личности ребенка в условиях введения ФГОС ДО/ О.А. Комарова, В.Ю.Комарова// Воспитатель дошкольного образовательного учреждения. -2015.- №3.-С.18-26.</p> <p>4.Курочкина И. Воспитание доброжелательно-уважительных отношений в свете реализации ФГОС ДО/И. Курочкина/Детский сад от А до Я.-2015.-№2.- С.32-39.7.</p>			
<p>К педагогическому совету №4 на тему: «Эффективность образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год»</p> <p>1. Богуславская Т. Н. Формирование подходов к оценке качества дошкольного образования // Проблемы современного образования. - 2012. -№ 4. - С. 52-63.</p> <p>2. Гогоберидзе А. Г., Езопова С. А. Основы разработки системы мониторинга качества дошкольного образования // Человек и образование. - 2012. - № 4 (33). - С. 81-85.</p> <p>3. Никокошева Н. Г. Некоторые подходы к определению понятия «качество образования» // Педагогическое образование. - 2008. - № 2. - С. 27-34.</p> <p>4.Бацина Е.Г., Сертакова Н.М. Педагогический совет в условиях введения ФГОС ДО / Волгоград: Учитель, 2014. – 162с.</p>			

<p>5.Бушнева И.М. Педагогические советы / -Волгоград: Учитель, 2011. – 250с.</p> <p>6.Богословец Л.Г. Педагогический совет ДОУ // Управление дошкольным образовательным учреждением. 2006, № 8.</p> <p>7.Прокопьева М.М., Шахурдина Л.Г., Кузьмина Н.Н. Нетрадиционные формы Советов педагогов в дошкольных образовательных учреждениях Якутск. 2001.</p>			
---	--	--	--

2.5. Материалы в помощь педагогам, работа с молодыми и новыми педагогическими работниками, мероприятия в рамках проведения Года педагога и наставника

Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
<p>Разработать методические рекомендации педагогам по запросу</p> <p>Разработать методические рекомендации по педсоветам</p> <p>Разработать рекомендации по оформлению материалов (детских работ) в рамках праздничного событийного календаря в ДОУ</p>	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель	
<p>Организовать серию консультаций с методическими материалами для наставников «Организация наставничества»</p>	<i>сентябрь-октябрь</i>		
<p>Организовать работу групп по реализации Плана основных мероприятий, посвященных проведению Года Семьи с оформлением необходимых методических материалов</p>	<i>в течение года</i>		
<p>Разработать диагностические материалы в рамках адаптации воспитанников – мигрантов, воспитанников- иностранцев</p>	<i>в течение года</i>		
<p>Методическое сопровождение реализации ФОП (решение вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультациях)</p>	<i>в течение года</i>		
<p>Разработать рекомендации по дистанционной работе воспитателей ДОУ</p>	<i>сентябрь</i>		
<p>Разработать методические материалы по направлениям: <i>«Мини- музеи»-разработка конспектов по профессиям мини- музея (профессиональная ориентация- альбом встреч с интересными людьми)</i> <i>«О Дружбе»- (достопримечательности города- видеозарисовки) проект</i></p>	<i>в течении года</i>	Старший воспитатель	

«Газета «ЛучиК»»- рубрика «Давайте познакомимся...или таланты нашей территории детства» «Организация логопедического пункта»			
Создать презентации: «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» Занятия по снятию эмоциональной тревожности для педагогов ДОУ	октябрь	Воспитатели Старший воспитатель	
Методические рекомендации по оформлению опыта работы по теме самообразования	март-апрель		
Подобрать методическую литературу по индивидуальному консультированию педагогов (по запросам педагогов)	в течение года		

2.6. Тематические выставки в методическом кабинете

Содержание	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
Выставка по теме педагогического совета «Готовимся к педсовету вместе»	в течение года	Старший воспитатель	
Выставка «Дети раннего возраста. Как поддержать родителей». «Диагностика инструктора по физической культуре» «Обучение воспитанников правилам дорожного движения» «Экологическое воспитание- экологическая тропа как средство обучения детей экологическому воспитанию»	в течение года май	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Презентация материалов в рамках новых методов развития у воспитанников групп старшего дошкольного возраста навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп	
Презентация материалов по использованию новых подходов в здоровье-сбережении дошкольников и формированию у них здорового образа жизни, по безопасности жизнедеятельности	январь	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	

2.7. Информационно-аналитическая деятельность

(памятки, тематический контроль, вопросники для анализа образовательной и оздоровительной работы)

Цель работы по реализации раздела: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
Разработка положений и критериев оценки для проведения смотров-конкурсов, организуемых в учреждении	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель</i>	
Разработка плана-графика тематической проверки <i>«Организация работы по экологическому воспитанию воспитанию дошкольников в ГБДОУ»</i> Вопросы на проверке: 1. Анализ планирования воспитателей по разделу <i>«Экологическое воспитание»</i> 2. Анализ занятий и СОД по разделу <i>«Организация мероприятий, направленных на экологическое воспитание дошкольников»</i> 3. Уровень профессионального мастерства воспитателей 4. Изучение предметно- пространственной среды в группах по разделу <i>«Экологическое воспитание»</i> , а также мини- музеев ДОУ 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по данной теме	<i>октябрь-ноябрь</i>		
Разработка диагностических методик: • <i>«Организация работы в дошкольном учреждении, направленной на повышение уровня физкультурно-оздоровительной работы, нетрадиционные формы работы с семьей в Год Семьи»;</i>	<i>в течение года</i>	<i>старший воспитатель, воспитатели</i>	
Памятки старшего воспитателя: <i>«Условия жизни в рамках коронавирусной инфекции»</i> <i>«Задачи экологического воспитания дошкольников»</i> <i>«Правила работы с песком»</i> <i>«Роль государственной символики в воспитании детей в ДОУ»</i>	<i>сентябрь</i> <i>октябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>февраль</i>	<i>старший воспитатель, воспитатели</i>	
Памятки учителя- логопеда: <i>По запросу родителей и педагогов ДОУ в соответствии с образовательной программой ДОУ.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Учитель-логопед</i>	

Памятки инструктора по физической культуре: «Взаимодействие педагога и инструктора на занятиях по физической культуре»	октябрь		
Памятки музыкального руководителя: «Подготовка и проведение утренника» «Использование музыки в режимных моментах» «Приемы игры на музыкальных инструментах»	октябрь февраль апрель		
Оценка эффективности образовательной деятельности за учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов, выводы.	май		

2.8. Работа с семьями воспитанников

Содержание	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение их на информационных стендах и сайте ДОУ.	<i>В течении года</i>	Старший воспитатель, ответственные.	
Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте ДОУ по текущим вопросам. Обеспечение персональных встреч с администрацией ДОУ и специалистами. Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам в родительских чатах.	<i>В течении года</i>	Старший воспитатель, ответственные.	
1.Памятки для родителей: Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения: «Подготовка детей к посещению детского сада», «Как смягчить протекание адаптации в детском саду». «Организация деятельности дошкольников с ЭСО» «Цифровая грамотность детей» для родителей старшей и подготовительной групп. Инструктор по физической культуре: «Форма одежды для занятий физической культурой в зале и на свежем воздухе» «Здоровая стопа- здоровый позвоночник» «Организация двигательного режима детей» «Закаливание детей в летний период, использование экологической тропы в ДОУ» Музыкальный руководитель: «Учите детей слушать музыку» «Музыка без дара или музыка как дар для всех, кто	август-сентябрь октябрь октябрь сентябрь декабрь январь июнь ноябрь апрель	Ст. медсестра Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	

<i>хочет быть музыкантом»</i>			
2.Консультации для родителей: <i>«Как научить детей любить природу»</i> <i>«Проектная деятельность в ДОУ- интерактивная экскурсия»</i>	<i>октябрь</i> <i>декабрь</i>	Старший воспитатель Старшая медсестра Музыкальный руководитель Воспитатели	
3.Памятка и материалы на сайт: <u>Старший воспитатель:</u> <i>«Логопедический пункт ДОУ»</i> <i>Праздничный событийный календарь (оформление рекреаций), газета ДОУ</i> <i>«Профессии наших родителей»- презентация</i> <i>«Готовим детей к школе»</i> <u>Инструктор по ФК:</u> <i>«Польза прогулок»</i> <i>«Безопасность детей»</i> <u>Музыкальный руководитель:</u> <i>«Лечебные свойства музыки»</i> <i>«Охрана детского голоса»</i> Проведение цикла бесед в родительских чатах на тему: <i>«Как научить детей беречь и ценить природу»</i>			
4.Видео-презентация «Занятия в Сенсорной комнате», «Мини- музеи ДОУ» (организация мастер-классов для родителей по изготовлению атрибута для музея)	<i>октябрь-ноябрь</i>	Инструктор по ФК	
5.Памятки и консультации учителя- логопеда для воспитателей подготовительной группы <i>«Нарушения речи и оказание логопедической помощи в условиях общеразвивающих групп ДОУ»</i> <i>«ФНР и ФФНР у детей: проявления и пути преодоления»</i> <i>«Значение медицинской помощи в процессе коррекции речи дошкольников»</i> <i>«Ребенок на пороге школьного обучения. Компоненты готовности к школе»</i> <i>«Специфика развития речи детей 3-5 лет. Значение ранней коррекции речи детей»</i> <i>«Играем пальчиками- развиваем речь»</i>	<i>в течении года (сентябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март)</i>		
6.Круглый стол «Вопрос- ответ»	<i>март</i>		
7.Мастер- класс музыкального руководителя для родителей групп раннего возраста: <i>«Педагоги и родители- творческий тандем, особенности музыкотерапии»</i>	<i>март</i>		
8.Анкетирование родителей:			

«Физкультура и оздоровление в вашей семье» «Удовлетворенность родителей музыкальным развитием в ДОУ» «Удовлетворенность родителей образовательно-воспитательным процессом в ДОУ»	ноябрь апрель апрель		
8.Буклеты для родителей: «Вакцинация от гриппа и коронавируса» «Проекты ДОУ» «Лето красное- здоровье прекрасное (закаливающие мероприятия)»	октябрь май июнь		
9.Общие родительские собрания. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2024-2025 учебном году» «Результаты воспитательно- образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» «Итоги работы ДОУ, организация работы в ЛОП»	сентябрь декабрь май		

2.9. Организация работы с кадрами

Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
Помощь в подготовке к аттестации педагогического персонала:	<i>в течение года</i>	Старший воспитатель	
➤ Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации педагогических кадров, с их правами и обязанностями <i>Распоряжение Комитета по Образованию правительства СПб от 18.04.2021 № 1016-р о внесении изменений в Административный регламент по аттестации педагогов от 03.12.2014 №5488-р</i>	<i>сентябрь</i>		
➤ Индивидуальные консультации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве (КПК)	<i>октябрь</i>		
➤ Индивидуальные консультации для педагогов по снятию тревожности, подготовке открытых мероприятий	<i>в течение года</i>		
➤ Организация анкетирования педагогов <i>«Затруднения в организации работы по экологическому воспитанию»</i> <i>«Как повысить собственные компетенции»</i>	<i>в течение года</i> <i>сентябрь-февраль</i>		
➤ Практическая помощь педагогу в оформлении аналитической справки	<i>в течение года</i>		
➤ Индивидуальные рекомендации по оформлению аттестационных материалов к индивидуальной папке педагога	<i>в течение года</i>		
➤ Творческий отчет педагогов, прошедших аттестацию и самоанализ по итогам года	<i>май</i>		
➤			

2.10. Участие воспитанников в конкурсах

Мероприятия районного уровня

1. Песенный конкурс «Веселые нотки»	<i>в течение года</i>	Музыкальный руководитель	
2. Танцевальный конкурс «Танцевальный калейдоскоп»	<i>в течение года</i>	Музыкальный руководитель	
3. Районный конкурс чтецов «Разноцветные ладошки»	<i>в течение года</i>	Воспитатели	
4. Районный проект «Страна Читалия»	<i>в течение года</i>	Воспитатели	
5. Спортивные соревнования <i>«Веселые старты»</i> <i>«Мама, папа и я – спортивная семья»</i>	<i>в течение года</i>	Инструктор по физической культуре	

Городские мероприятия

1. Конкурсы и мероприятия АНО «Научно-исследовательский институт славянской культуры».	<i>в течении года</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
2. Городской конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	<i>в течении года</i>	Воспитатели	

Развлечения для воспитанников ГБДОУ №16

<i>Праздничные мероприятия/ досуговая деятельность</i> <i>1 Сентября «Наш любимый детский сад – приветствуем тебя!»</i>	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
<i>Праздничные мероприятия/ досуговая деятельность</i> <i>«Осень пришла»</i> <i>«Осень- сказка золотая»</i>	<i>октябрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
<i>Праздничные мероприятия/ досуговая деятельность</i> <i>«Приключения в новогоднем лесу» (1-2, 2-3)</i> <i>«Сказки под елкой» (3-4)</i> <i>«Золотой ключик» (4-5)</i> <i>«Снежная королева» (5-6)</i> <i>«Щелкунчик» (6-7)</i>	<i>декабрь</i>	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
<i>Праздничные мероприятия/ досуговая деятельность</i> <i>«Праздничный день» (2-3)</i> <i>«Весна пришла» (3-4)</i> <i>«Телешоу Карлсона» (4-5)</i> <i>«Золушка» (5-6)</i> <i>«Сказочные гости» (6-7)</i>	<i>март</i>	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	

Развлечение « <i>Девочки и мальчики территории детства –лучики трудолюбия и активности</i> »	<i>март к 23 февраля и 8 Марта</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Праздничный концерт « <i>Помним, любим, гордимся...</i> »	<i>Май к празднику Победы -9 Мая</i>	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Праздничное мероприятие « <i>Стиляги Фабрика звезд</i> »	<i>Май</i>	Старший воспитатель Воспитатели группы дошкольного возраста с 6 лет до 7 лет Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Поход « <i>Мы идем в поход всей дружной семьей...</i> »	<i>ЛОП</i>	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
Выставки- конкурсы, смотр- конкурсы, проводимые ГБДОУ №16			
« <i>Что мы знаем о почте?-Доброе письмо принес нам почтальон.</i> »	<i>октябрь</i>	Воспитатели Групп дошкольного возраста	
« <i>Украшим группу символом года</i> »	<i>декабрь</i>	Воспитатели Групп раннего и дошкольного возраста	
« <i>Кошки территории детства или Санкт-Петербург и коты ...</i> »	<i>март</i>	Воспитатели Групп раннего и дошкольного возраста	
Смотр- конкурс коллективной открытки- поздравления « <i>Помним, любим, гордимся!</i> »	<i>май ко дню Победы -9 мая</i>	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	
2.11. Педагогические советы			
Педсовет № 1 (Установочный)	Срок	Ответственные	
ТЕМА: «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году». ЦЕЛЬ: Утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год.	<i>август</i>	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели, Специалисты	

ФОРМА: *Круглый стол*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор секретаря
2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.
3. Подготовка ДОУ к новому учебному году (соблюдение правил и норм в условиях предупреждения коронавирусной инфекции).
4. Ознакомление с работой логопедического пункта ДОУ.
5. Ознакомление с проектами текущего года.
6. Обсуждение работы по основной программе ГБДОУ (в рамках ФОП).
7. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год с учетом работы 3 групп раннего возраста.
8. Утверждение календарного-учебного графика, КТП, КП специалистов, учебного плана, расписания занятий, рабочих программ педагогов и специалистов, режимов и других документов ГБДОУ, обсуждение парциальной программы.
9. Согласование локальных актов ДОУ.
10. Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году. Подведение итогов смотра «Готовность групп к новому учебному году».
11. Принятие решений Педагогического совета

ПОДГОТОВКА К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ:

- Подготовка выступлений;
- Оформление наглядной информации для педагогов и родителей на тему «Коронавирусная инфекция. Стоп»;
- Оформление наглядной информации для педагогов и родителей (законных представителей);
- Подготовка и оформление документации в группах;
- Проведение смотра «Готовность групп к новому учебному году»;
- Проведение смотра логопедического кабинета;
- Обсуждение перечня документации и форм планирования образовательной работы в рамках ФОП;
- Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Разработка локальных актов ДОУ к началу учебного года.

Педсовет № 2

ТЕМА: «Обеспечение оздоровительной

ноябрь

Заведующий

<p>ФОРМА: Дискуссия</p> <p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность проблемы экологического воспитания детей в ДОУ. Задачи экологического воспитания в рамках ФОП. 2. «Мозговой штурм по задачам раздела». 3. Практикум «Экскурсия на экологическую тропу как метод экологического воспитания». 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в ГБДОУ». <p>Обсуждение итогов работы в рамках традиций и ритуалов групп.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Подведение итогов. Проект решения педагогического совета. <p>ПОДГОТОВКА К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка сценария педсовета; • подведение итогов тематической проверки; • подбор педагогических ситуаций по данному направлению; • подготовка проекта решения педагогического совета. 			
Педсовет № 4			
<p>ТЕМА: Эффективность образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год</p> <p>ЦЕЛЬ: Проанализировать работу дошкольного учреждения за учебный год в рамках внедрения ФОП, а также по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов, в том числе работу логопедического пункта- как составляющей ДОУ</p> <p>ФОРМА: Традиционная</p> <p>ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Результаты мониторинга образовательного процесса в дошкольном учреждении за 2024-2025 учебный год. Эффективность реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №16. ВСОКО. 3. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников. Оценка качества образовательной работы дошкольного учреждения родителями (законными представителями) (<i>анализ анкетирования</i>). 4. Эффективность работы логопедического пункта- как составляющей ДОУ. 	<i>май</i>	Заведующий Старший воспитатель	

<p>5. Эффективность и реализация КТП групп и специалистов в рамках содержания по ФОП, а также парциальной программы «Петер»</p> <p>6. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы дошкольных групп и групп раннего возраста; результативность анкетирования педагогов, анализ педагогического мастерства педагогов)</p> <p>7. Итоговый самоанализ педагогов и специалистов о проделанной работе за 2024-2025 учебный год (презентации опыта работы).</p> <p>8. Утверждение работы на летний оздоровительный период в рамках ОП ДОУ.</p> <p>9. Принятие решений Педагогического совета</p> <p>ПОДГОТОВКА К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка выступлений; • Оформление наглядной информации для педагогов и родителей (законных представителей); • Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваше мнение»; • Подготовка презентации доклада руководителя; • Подготовка доклада учителя- логопеда; • Подготовка аналитической справки по результатам качества продвижения воспитанников в освоении образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ№16; • Составление плана на летний оздоровительный период и проекта работы дошкольного учреждения на следующий учебный год. 		
---	--	--

2.12. Семинары		
Тема	Срок	Ответственные исполнители
<p style="text-align: center;">Семинар <i>«Формирование семейных ценностей через взаимодействие с семьями воспитанников»</i></p> <p>Задачи: Повысить педагогическую компетентность воспитателей по организации работы в рамках Года Семьи. Повысить компетенции родителей в вопросах семейного воспитания, восстановлению преемственности семейных поколений.</p> <p>Руководитель: старший воспитатель Категория слушателей: воспитатели, специалисты Количество часов: 1,5 Кол-во занятий – 1</p>	<i>март</i>	Старший воспитатель Мороз Е.Ф.

2.13. Консультации

<p><u>Фронтальные:</u> Учитель- логопед: <i>«Цели, задачи, направления работы учителя- логопеда в 2024-2025 учебном году»</i></p> <p><i>«Направления работы по развитию и коррекции речи детей в условиях ДОУ»</i></p> <p><i>«Современная нейропсихология в помощь воспитателю ДОУ»</i></p> <p>Старший воспитатель, инструктор по ФК <i>«Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ»</i></p> <p><i>«Нетрадиционные формы работы с семьей инструктора по физической культуре (мини- музей)»</i></p> <p>Муз.рук.: <i>«Взаимосвязь музыкального руководителя и воспитателя как основа целостного процесса музыкального образования детей»</i></p> <p><i>«Поведение на сцене- борьба со страхами»</i></p> <p><i>«Активизация творческих способностей детей средствами танцевального искусства»</i></p> <p><i>«Музыкотерапия как одна из основ здоровья ребенка»</i></p> <p><i>«Организация музыкальных игр и хороводов на воздухе в летнее время»</i></p> <p><i>«Экологическая тропа в ДОУ- как средство экологического воспитания дошкольников»</i></p> <p><i>«Организация странички «Газета «ЛучиК»»- рубрика «Давайте познакомимся...или таланты нашей территории детства»</i></p> <p><i>«Мини- музеи ДОУ- как средство взаимодействия семьи и дошкольного учреждения»»</i></p> <p><i>«Экологическое воспитание- зачем?»</i></p> <p><i>«Сенсорная комната- возможности и перспективы»</i></p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель Мороз Е.Ф.</p> <p>Учитель- логопед Мороз Е.Ф.</p> <p>Инструктор по ФК Музыкальный руководитель</p>
<p><u>Подгрупповые:</u> Старший воспитатель: <i>«Песочная терапия»</i></p> <p><i>«Использование игры как средства экологического воспитания воспитанников раннего возраста»</i></p> <p><i>«Индивидуальная работа воспитателя в решении задач по речевому развитию детей, выполнение советов логопеда»</i></p> <p>Учитель- логопед (для воспитателей старшей и подготовительной групп): <i>«Формирование предположно- надежных конструкций в</i></p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p>	<p>Старший воспитатель Мороз Е.Ф. Воспитатели</p>

<p>процессе совместной деятельности с детьми» Круглый стол «Дети с дизартрией в ДОУ» Профилактика нарушений письменной речи в старшем дошкольном возрасте» «Формирование и развитие выразительной стороны речи детей в процессе совместной деятельности»</p>	<p>январь март апрель</p>		
<p>Старший воспитатель: Индивидуальные (по запросу воспитателей и специалистов) и в том числе в рамках «Школы молодого педагога»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель Мороз Е.Ф.</p>	
<p>Работа с педагогами по темам самообразования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уточнение, определение тем самообразования • изучение, составление плана самообразования • рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования • знакомство с формами самообразования • изучение материалов работы педагогов по реализации тем самообразования • отчет по выполнению плана самообразования 	<p>в течение года</p>	<p>Старший Воспитатель Мороз Е.Ф.</p>	
<p>2.14. Открытые мероприятия</p>			
<p>1. Открытые занятия инструктора по физической культуре и воспитателей в рамках специально организованной образовательной деятельности и совместной организованной деятельности по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности, нетрадиционные формы работы с родителями»</p>	<p>октябрь</p>	<p>Инструктор по физической культуре Рудаков Г.С. Воспитатели</p>	
<p>2. Открытые мероприятия тематической проверки в рамках специально организованной образовательной деятельности и совместной организованной деятельности «Организация мероприятий, направленных на экологическое воспитание дошкольников»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Специалисты Воспитатели</p>	
<p>2.15. Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста</p>			
<p>1. Режимы работы групп. Организация работы в ДОУ в условиях работы 3-х групп раннего возраста. Физическое развитие детей и состояние здоровья. Проблемы адаптации. Питание детей аллергиков.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Старшая медсестра Врач Воспитатели групп раннего возраста</p>	
<p>2. Итоги адаптации. Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста.</p>	<p>декабрь</p>		

Состояние здоровья детей и предупреждение заболеваемости Создание развивающей среды в группах раннего возраста.			
3. Анализ состояния здоровья детей в группах раннего возраста. Организация и проведение оздоровительных мероприятий в группах раннего возраста Система взаимодействия с семьями воспитанников	<i>февраль</i>		
4. Анализ показателей целевых ориентиров детей раннего возраста: активная речь, сенсорное развитие, игра, движения, навыки, конструирование. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год Повышение квалификации персонала	<i>апрель</i>		
2.16. Рабочие совещания			
1. Охрана жизни и здоровья воспитанников. Работа дошкольного учреждения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Организация режима и мероприятий в условиях открытия логопункта и групп раннего возраста Антитеррористическая защищенность в ДООУ	<i>Сентябрь- май (понедельник)</i>	Заведующий, Старший воспитатель	
2. Подготовка к праздникам и анализ их проведения Техника безопасности при проведении <i>(новогодних елок, уличных мероприятий, спортивных соревнований)</i> ВСОКО	<i>в течение года</i>	Заведующий Зам, зав по АХЧ Старший воспитатель	
3. Подготовка/итоги к летней оздоровительной компании. Антитеррористическая защищенность в ДООУ	<i>май</i>	Заведующий, Старший воспитатель	
4. Рабочие совещания психолого- педагогического консилиума	<i>Сентябрь, декабрь, май/.</i>	Заведующий, Старший воспитатель, Учитель- логопед	
2.17. Другие формы работы			
Выставка «Осеннее настроение!» для детей групп раннего и дошкольного возраста.	<i>октябрь к празднику урожая</i>	Старший воспитатель Воспитатели	
Выставка рисунков к 75-летию снятия Блокады, подготовка презентации о Блокаде	<i>январь ко дню снятия блокады</i>	Воспитатели старших групп	

<p>Мероприятие «Встречаем блинами широкую Масленицу»</p> <p>Выставки в рамках работы по ПСК по форматам, предусмотренными педагогами групп</p>	<p><i>февраль/март</i></p> <p><i>в течение года</i></p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p>
<p><i>2.18. Самообразование педагогов</i></p>		
<p>Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, в постоянном самосовершенствовании.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальный руководитель Нездойминога Н.Н. <i>«Театральная деятельность детей дошкольного возраста»</i> 2. Инструктор по физической культуре Рудаков Г.А. <i>«Подвижная игра как средство гармоничного развития дошкольников»</i> 3. Воспитатель Атакишиева Н.Н. <i>«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»</i> 4. Воспитатель Голубева М.В. <i>«Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»</i> 5. Воспитатель <i>«Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей раннего возраста»</i> 6. Воспитатель Пиунова Е.О. <i>«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей раннего возраста»</i> 7. Воспитатель Мирзалиева С.А. <i>«Развитие навыков опытно-экспериментальной деятельности у детей дошкольного возраста»</i> 8. Воспитатель Лебедева М.Н. <i>«Приобщение детей к природе в ДОУ посредством метода наблюдения»</i> 9. Воспитатель Малаева Н.М. <i>«Система работы по организации безопасности жизнедеятельности в ДОУ»</i> 10. Воспитатель Валеева Е.Н. <i>«Развитие навыков исследовательской деятельности у дошкольников»</i> 11. Воспитатель Пакшенкова В.И. <i>«ПДД- как средство формирования нравственных качеств у детей дошкольного возраста»</i> 12. Воспитатель Егорова Н.С. <i>«Нравственно- патриотическое воспитание</i> 	<p><i>в течение года</i></p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>

дошкольников посредством игры»

13. Воспитатель

«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»

14. Воспитатель Петрова Ю.И. «Воспитание у дошкольников навыков безопасности жизнедеятельности»

15. Воспитатель

«Формирование у дошкольников знаний о сенсорных эталонах»

16. Воспитатель Прокофьева Т.В.

«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста путем использования массажных мячей»

Планируемые результаты:

1. Изучить литературу, современные методики, педагогические технологии по заявленной теме. Выбрать направление. Подобрать диагностический материал, анкеты для родителей, ПРС. Провести диагностику, мониторинг. Разработать примерный план работы с детьми и родителями, примерный план развития среды по теме. Провести консультации для родителей, занятия с детьми.

Следующие педагоги: **Егорова Н.С., Прокофьева Т.В., Нездойминова Н.Н.**

2. Разработать планирование образовательной деятельности по заявленной теме. Обогащать РППС. Разработать консультации, мастер-классы, рекомендации для родителей по теме самообразования. Провести мастер-классы, семинары для коллег. Подготовить и провести итоговые мероприятия с родителями и детьми.

Следующие педагоги: **Рудаков Г.С.**

3. Провести контрольно- диагностический срез по вопросам достижения детей, по вопросу оснащения среды, по уровню удовлетворенности родителей. Выявить недостатки в работе. Аннулировать их и распространить опыт коллегам по изучаемой теме в любых формах работы.

Следующие педагоги: **Голубева М.В., Пиунова Е.О., Валеева Е.Н.**

4. Систематизировать изученную литературу, подобрать пособия, создать картотеки, фотоотчеты, конспекты СОД, создать презентации. Внедрить опыт на уровне ДООУ и района.

Следующие педагоги: **Мирзалиева С.А.,**

**Лебедева М.Н., Атакишиева Н.Н.,
Пакшенкова В.И., Малаева Н.М.,
Петрова Ю.И.**

3.Руководство инновационной деятельностью ДОУ

Цель: повышение качества дошкольного образования через инновационные педагогические технологии обучения детей.

Направление работы	Тема	ФИО педагога	Форма работы	Методы работы	Где будет представлен	Срок
Обобщение педагогического опыта		Мороз Е.Ф.	Обобщение опыта работы по исследуемой проблеме, открытые мероприятия	Оказание помощи в оформлении накопленного материала Сравнительный анализ результатов.	Открытое мероприятие	
		Пиунова Е.О., Нездойминова Н.Н.			Педсовет №2 Мастер-классы	
Формирование или изучение педагогического опыта		Егорова Н.С., Прокофьева Т.В. Валеева Е.Н.	Разработка конспектов, планов, досугов, Отчет результатов анализа, Систематизация накопленного опыта	Изучение накопленного материала, Целевые посещения Анализ развивающей среды, Планирование Собеседования	Семинар Консультация Педсовет №3	
Распространение педагогического опыта		Голубева М.В. Мирзалиева С.А. Рудаков Г.С.	Написание и представление программ, статей, докладов. Проведение презентации, семинаров, консультаций, мастер-классов	Открытые мероприятия, Мастер-классы, публикации, проведение консультаций	Семинар Открытые мероприятия Выступления на педсоветах Выступления на консультациях	
Внедрение педагогического опыта	Организация методического сопровождения введения профессионального стандарта «Педагог»	Мороз Е.Ф. Петрова Ю.И. Пакшенкова В.И. Малаева Н.М. Лебедева М.Н. Атакишиева Н.Н.	Разработка конспектов, сценариев, пособий, дидактических материалов, наглядности Выступление, Доклады. Разработка программ	Наблюдение Анализ результатов и планирования образовательной работы Обогащение развивающей среды Открытое мероприятие	Педсовет №2 Открытые мероприятия Педсовет №3 Консультации Мастер-классы	

4. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми.

Формы	Тема	Объект контроля	Где будет представлен результат	Срок	Ответственный
Предупредительный контроль	<p>Собеседование «подготовка к аттестации»</p> <p>Собеседование, подготовка к педсовету</p> <p>Собеседование, результаты работы в методическом объединении (творческие группы)</p> <p>Изучение планирования воспитательно-образовательной работы</p> <p>Собеседования по программе Воспитание</p> <p>Собеседование, подготовка к мероприятиям с родителями</p> <p>Собеседование, анализ работы педагога по выполнению программы</p> <p>Собеседование, подготовка к открытым мероприятиям</p> <p>Рабочие программы</p> <p>Рабочая программа учителя- логопеда</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Учитель -логопед</p>	<p>Педсоветы №2,3</p> <p>Рабочие совещания</p> <p>Открытые просмотры</p> <p>Родительские встречи</p> <p>Педсовет №4</p> <p>Просмотры занятий</p> <p>ППк</p>	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Тематический контроль.	Эффективность образовательной работы в ДОУ по организации здоровьесберегающих технологий	Воспитатели, специалисты	Педсовет №2	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель
Вторичный контроль.	<p>Выполнение решений педсоветов</p> <p>Выполнение предложений оперативного контроля</p> <p>Выполнение предложения проверок, смотров</p>	Воспитатели, специалисты	Рабочие совещания, планерки	В течении года	Заведующий, Ст. воспитатель, медсестра

<p>Оперативный контроль.</p>	<p>Состояние работы по охране жизни и укреплению здоровья детей</p> <p>Организация питания</p> <p>Адаптация детей в группах.</p> <p>Выполнение режима двигательной активности</p> <p>Выполнение режима дня</p> <p>Осуществление индивидуального сопровождения развития ребенка</p> <p>Организация РППС по организации деятельности по духовно-нравственному воспитанию</p> <p>Организация игровой деятельности на занятиях и СОД</p> <p>Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей</p>	<p>Воспитатели, специалисты, помощники воспитателей</p> <p>Воспитатели кладовщик, повар</p> <p>Воспитатели групп раннего возраста</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Воспитатели, специалисты, учитель- логопед</p>	<p>Планерки, рабочие совещания</p> <p>Медико-педагогические совещания</p> <p>Рабочие совещания, планерки</p> <p>ППк</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель, Медсестра</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, Ст. воспитатель</p>
<p>Длительные, целевые посещения</p>	<p>Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы</p>	<p>Воспитатели, специалисты, учитель- логопед</p>		<p>В течении года</p>	<p>Ст. воспитатель</p>

Смотры.	<p>Создание условий для внедрения здоровьесберегающих технологий деятельности воспитанников</p> <p>Выставки: Выставка творческих работ к мероприятиям ДОУ Выставка рисунков и открыток «Помним, любим, гордимся» 1.</p> <p>Конкурсы: 1. Городские мероприятия НИИ Славянской Культуры 2. На базе ДОУ: 1. Конкурс «А ну-ка, девочки, а ну-ка, мальчики» Конкурс чтецов «Россия- это Родина моя»</p>	<p>Педсовет №2</p> <p>Воспитатели и специалисты</p>		В течении года	Заведующий, ст. воспитатель
Отчеты.	<p>Эффективность оздоровительной работы –МПС Заболеваемость детей в ДОУ Форма 85 – К ВСОКО Отчет учителя-логопеда Целевые ориентиры</p>	<p>Воспитатели, Специалисты, врач, медсестра Ст.воспитатель Учитель- логопед</p>	Педсовет №4	В течении года	Заведующий
Самоанализ педагогической деятельности	<p>Диагностика. Отчет по самоанализу</p>	<p>Воспитатели, Специалисты</p>	Педсовет №4, рабочие совещания	В течении года	Ст. воспитатель

5. Организация работа с родителями ДОУ и населением.

Взаимодействие с семьей направлено на создание в ДОУ необходимых условий для развития отношений, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания детей дошкольного возраста.

Направления работы	Формы работы	Группа	Темы	Месяц
--------------------	--------------	--------	------	-------

Взаимопознание и взаимо-информирование	Беседы. Индивидуальные и подгрупповые консультации. Собрания. Анкетирование. Дни открытых дверей. Информационные стенды. Интернет- сайты (ДОУ, органы управления образования)	Группы раннего возраста и группы дошкольного возраста	Памятка «Логопедический пункт» Материалы на сайт «Готовим детей к школе» Памятка «Стоп. Коронавирусная инфекция» Стенгазета «Береги свое здоровье»	В течении года Согласно плану групп
Непрерывное образование воспитывающих взрослых	Родительские собрания. Консультации. Рекомендации. Советы. Педагогические чтения. Мастер- классы. Тренинги. Родительские школы. Видео-презентации.	Группы раннего возраста и группы дошкольного возраста	Консультация: «Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста» «Детский сад-территория детства для детей раннего возраста» «Безопасность. Как обеспечить безопасность и здоровье наших детей»	В течении года Согласно плану групп
Совместная деятельность педагогов, родителей, детей	Акции. Фестивали. Праздники. Прогулки. Экскурсии. Досуги. Совместные занятия. Выставки. Конкурсы. Развлечения. Праздники. Суботники. Выпуск газет.	Группы раннего возраста и группы дошкольного возраста	Выставка «Как поддержать родителей детей раннего возраста» Развлечения инструктора по ФИЗО. Праздники музыкального руководителя.	В течении года Согласно плану групп, специалистов

6. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание работы	срок	Отв.	Отметка о выполнении
1.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - заключение договоров на техническое обслуживание здания, - текущий ремонт помещений: - приобретение материальных	В течение года	Зам. зав по АХЧ	

	<p>ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инвентаризации, - проведение списания материальных ценностей. 			
2.	<p>Формирование контингента детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплектование групп - введение учетно-отчетной документации по посещаемости детей, - контроль за родительской платой, - изучение потребностей в образовательных услугах 	<p>Август Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно Сентябрь</p>	<p>Заведующий ДОУ Воспитатели групп, мед/сестра</p> <p>Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ</p>	
3.	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации, - вводные и текущие инструктажи, - подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону, - подготовка и сдача теплоцентра к осенне-зимнему сезону, - подготовка и сдача ДОУ пожарной инспекции, - подготовка и сдача манометров на проверку. 	<p>Сентябрь, январь 1 раз в месяц</p> <p>По необходимости</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ, Зам. Зав по АХЧ</p>	
4.	<p>Административный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных инструкций, - введение делопроизводства материально-ответственными лицами, - выполнение требований пожарной безопасности, - выполнение санитарно-эпидемиологических требований, - выполнение требований по технике безопасности и охране труда. - Соблюдение графиков работы 	<p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Постоянно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ, Зам зав по АХЧ Ст. мед/сестра</p> <p>Заведующий ДОУ</p>	

	сотрудниками ДОУ.	но Постоян но		
--	-------------------	---------------------	--	--

Приложение.

1. План Совета по питанию.
2. План работы Совета родителей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Гостева Ирина Анатольевна, Заведующий

11.09.24 09:36 (MSK)

Сертификат 00E0D3B4CEE30C5384549225350B0CA274