



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад 16 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Омская, д.18, Лит. А.

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
Протокол от 30.08.2024 № 1

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом  
от 30.08.2024 № 49

**СОГЛАСОВАНЫ**

Советом родителей  
Протокол от 30.08.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском контроле за организацией питания  
воспитанников**

государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №16 Приморского района Санкт-  
Петербурга

Санкт-Петербург  
2024

1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников ГБДОУ детского сада №16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией дошкольного образовательного учреждения родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим детского сада в целях:

- Улучшения организации питания воспитанников в детском саду;
- Проведение мониторинга результатов родительского контроля
- Предложения со стороны общественности по улучшению питания в детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительски контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года(далее- Методические рекомендации)
- Уставом ГБДОУ детского сада №16 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Пропаганда основ здорового питания в детском саду.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в детском саду, в том числе доступа родителей(законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее –Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.
- Условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов , после приема пищи;
- Наличие лабораторных исследований качества и безопасности пищевой продукции и готовых блюд;
- Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания не чаще 1 раза в месяц.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты хранятся у заведующего.

## **3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников.**

3.1. В состав Комиссии входит не менее одного родителя (законного представителя) воспитанников и не менее двух представителей от администрации детского сада.

3.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего, минимальный состав комиссии 5 человек.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством., методическими рекомендациями, Уставом детского сада и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, полномочности сторон, гласности;

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать организацию и качество питания детей в учреждении;
- Получать от повара и других ответственных за питание лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм; заслушивать поваров и ответственных лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- Проводить проверку работы пищеблока в присутствии не менее 3 человек;
- Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- Заседание Комиссии проводятся по необходимости.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

Приказ о создании комиссии родительского контроля организации питания воспитанников;

Акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля.

#### **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или его замены.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.