

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт –Петербург

" _____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "17.02.2014 № 0820", выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гостевой Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава от 22.04.2021 №1165-р, утвержденного по распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга, и

(фамилия, имя, отчество)

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта (серия, номер, дата выдачи) _____

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы Основная Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Для иностранных граждан, имеющих временную регистрацию по Санкт-Петербургу, срок освоения ОП действует с _____ до окончания срока временной регистрации по Санкт-Петербургу и автоматически продлевается на срок последующей регистрации.

1.5. Режим пребывания: понедельник-пятница 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), программы согласно государственного задания), наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре, а также дополнительные платные образовательные услуги, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре (далее – ДПОУ) с указанием размера оплаты.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Самостоятельно определять задание и группу для посещения, в данной возрастной категории, при зачислении и в процессе обучения в связи с производственной необходимостью, карантинными мероприятиями, рекомендациями СанПина, с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников и иное.

2.1.6. Образовательная организация не несет ответственности за сохранность дорогих личных вещей обучающегося (мобильный телефон, драгоценные украшения и иное).

2.1.7. Не отдавать ребенка родителям (законным представителям) если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью обучающегося.

2.1.9. Оставлять право выбора мероприятий, на которые приглашаются родители (законные представители).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе на официальном сайте учреждения по адресу www.ds16-spb.ru.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Наименование, объем, и форма предоставления ДПОУ определены в отдельно заключенном договоре на предоставление дополнительных образовательных услуг и с указанием размера оплаты.

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

-использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание, необходимое для нормального роста и развития ребенка:

- при форме организации питания в ГБДОУ детский сад № 16 «поставка продуктов» - предлагается вариант диетического меню при наличии особенностей здоровья ребенка (пищевая аллергия), на основании справки от аллерголога или педиатра при аллергии на молочный белок, рыбу и цитрусовые;

- при форме организации питания сторонней фирмой – диетическое питание не предусмотрено.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, осуществлять временное перемещение из группы в группу по медицинским рекомендациям, в связи с выполнением государственного задания, производственной необходимостью, педагогической целесообразностью, проведением ремонтных работ, летнего оздоровительного периода, при форс-мажорных ситуациях.

2.3.12. Уведомить Заказчика

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в [разделе III](#) настоящего Договора (а именно, не позднее 20 числа оплачиваемого месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно локальных актов Исполнителя.

2.4.6. Лица, получившие Направление после 1 июля текущего года и не имеющие регистрацию по Санкт-Петербургу на момент подписания Договора обязаны предоставить справку о регистрации ребенка по Санкт-Петербургу до начала посещения ребенком ОО.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 246-37-84.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Оповестить Образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об организации питания.

2.4.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства должны все документы предоставлять на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.12. Предоставить в медицинский кабинет (медицинским работникам) результаты профилактического осмотра, с определением группы здоровья ребенка, медицинскую группу для занятий физической культурой, информацию о профилактических прививках и результатах обследования на выявление патологических состояний, свидетельствующих об отсутствии /или наличии туберкулезной инфекции.

2.4.13. Медицинский работник, при получении медицинских документов и их проверки, предоставляет администрации Образовательной организации служебную записку о допуске/ не допуске ребенка к посещению детского сада.

2.4.14. Обеспечить посещение воспитанником ОО согласно правилам внутреннего трудового распорядка исполнителя. Время приема детей с 7.00 до 8.30. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка сменной обувью с закрытой пяткой, одеждой и обувью для проведения музыкальных занятий (чешки), для физкультурных занятий в зале и на площадке спортивной одеждой и обувью по сезону.

2.4.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родителям (законным представителям), не имеющим возможность лично забирать ребенка, нужно оформить дополнительное соглашение на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность, с обязательным предоставлением данных их паспортов. Данное дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

На основании п.6 статьи 18 «Социального кодекса Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

Дополнительные платные образовательные услуги, определяется в отдельно заключаемом договоре (далее – ДПОУ и ПУ) с указанием наименования, объема, формы и размером оплаты.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до окончания образовательных отношений/до окончания срока временной регистрации по Санкт-Петербургу.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга.</p> <p>Адрес: 197343, Россия, Санкт-Петербург, ул. Омская, 18, литер А.</p> <p>Телефон: 8-812-246-37-84</p> <p>Заведующий ГБДОУ детский сад №16.</p> <p>Подпись: _____/Гостева И.А./</p>	<p>Заказчик (родитель):</p> <p>_____</p> <p>Фамилия, имя и отчество</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ номер _____</p> <p>Дата выдачи: « » _____</p> <p>_____</p> <p>Место работы: _____</p> <p>Адрес фактического проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p>
---	--

2- ой экземпляр настоящего Договора на руки получил « ____ » _____ 20 ____ года
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи Родителя)