



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 16 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ №16 Приморского р-на
Протокол №1 от 26.10.2016

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ №16
Приморского р-на

Приказ № ~~273/2~~ от 26.10.2016

И.А. Гостевой
Гостевой И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»**

**(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, образования)
(воспитатель) государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 16 Приморского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (далее – ПС) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ)

1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа по внедрению ПС является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.

1.4. Рабочая группа создается на период внедрения ПС.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения ПС в ДОУ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение ПС является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ПС;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОУ по вопросам внедрения ПС;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям ПС, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями ПС;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с ПС, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОУ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- анализирует работу ДОУ по решению вопросов организации внедрения ПС;
- консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации ПС с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на ПС через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение ПС;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации ПС, об опыте работы ДОУ в данном направлении.

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных, наиболее активных работников ДОУ
- 3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги ДОУ.
- 3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.
- 3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Рабочая группа составляет план – график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.
- 4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.
- 4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
- 4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.