



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

ПРИНЯТО

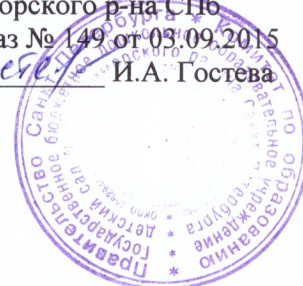
На общем собрании работников
Протокол № 1 от 31.08.2015

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1 от 03.09.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 16
Приморского р-на СПб
Приказ № 149 от 03.09.2015
И.А. Гостева



ПОРЯДОК

**УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ
АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИНТЕРЕСЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие правила

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении, затрагивающих интересы обучающихся
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.4. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей)
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении.
- 1.6. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения Советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

- 2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.
- 2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
 - создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
 - соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.
- 2.3. Руководитель Учреждения (далее - заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.
- 2.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.
- 2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует или при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.7. При отсутствии Совета родителей (законных представителей) воспитанников все локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, выносятся на заседание родительского собрания. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.