



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 16 Приморского района Санкт-Петербурга
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 16
Приморского р-на СПб
Протокол № 2 от 01.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2 от 01.10.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
ГБДОУ детский сад № 16
Приморского р-на СПб
Приказ № 56/6 от 01.10.2021
_____ И.А. Гостева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ В
ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомление с документами родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих) и их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением его размещают на информационном стенде в Учреждения и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ds16spb.ru) (далее – сайт Учреждения).

2. Организация и порядок ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в Учреждение

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в Учреждение,
- Уставом Учреждения,
- лицензией на право осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- правилами внутреннего распорядка,
- режимом занятий,
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) на сайте Учреждения.

2.3. На информационном стенде Учреждения размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю, для приёма несовершеннолетнего, поступающего в Учреждения и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, поступающего в дошкольное учреждение, знакомятся с документами Учреждения либо самостоятельно на сайте Учреждения, либо при личном приеме у заведующего или лица, ответственного за прием документов.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или поступающих в Учреждение

3.1. Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Учреждения подтверждает факт самостоятельного ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист (журнал) для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист (журнал) ознакомления является приложением к распорядительному акту.