



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад 16 Приморского района Санкт-Петербурга  
ул. Омская, д.18, Лит. А, тел/факс: 492-00-58

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №16  
Приморского района СПб  
Протокол № 3 от 09.12.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
ГБДОУ детский сад № 16  
Приморского р-на СПб  
Приказ № 65/1 от 09.12.2021  
И.А. Гостева

**ПРАВИЛА**

**ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Правила), разработаны в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга (Учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) администрация Учреждения в лице заведующего или старшего воспитателя.

1.4. Мероприятия включаются в план работы по Учреждению на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующей. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы по Учреждению следует получить письменное разрешение заведующего Учреждения на их проведение. Для этого, инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заведующему не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными за данное мероприятие на основании соответствующего приказа заведующей.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.7. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием и возможным размещением на сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего.

1.9. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников, который полномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается заведующим Учреждения.

## 2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, в том числе и воспитанники других образовательных, учреждений, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.
- воспитанники Учреждения, в том числе и воспитанники других образовательных, учреждений, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.
- педагогические работники других образовательных организаций

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

- Участники: воспитанники детского сада №16 и других образовательных учреждений, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия, воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующей ДОУ.

- Зрители: воспитанники детского сада 16 и других учреждений, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем, работники учреждения
- Гости: педагогические работники других образовательных организаций, приглашенные на мероприятие: например, члены жюри.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фотосъемки со своего места, без передвижения по залу
- приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80X100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см и другую спортивную атрибутику, разрешенную для использования в дошкольных организациях

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и в сменной обуви, соответствующей регламенту

3.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам об обнаружении подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии в течение всего времени его проведения;
- обеспечивать своевременный доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- пользоваться услугами мобильной связи, разговаривать во время выступления детей и артистов, отвлекать детей замечаниями
- производить видеосъемку мероприятий, без разрешения администрации или организаторов мероприятия (музыкального руководителя, инструктора по ФК. старшего воспитателя, заведующего Учреждения)
- размещать полученные путем видеосъемки материалы в сети Интернет или самостоятельно распространять полученные на мероприятиях материалы без разрешения организаторов мероприятия;
- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной (если это не предусмотрено организаторами мероприятия), специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие
- курить в помещениях и на территории Учреждения
- приводить и приносить с собой животных
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения Учреждения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих к зданию территориях и внешних стенках Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет; осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения
- приводить на мероприятия детей грудного и раннего возраста, приносить с собой напитки и еду, в том числе мороженое.

3.6. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении

3.7. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, обязаны компенсировать его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством,

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается не позднее чем за 10 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. При проведении нескольких мероприятий подряд, недопустимо задерживаться в зале, препятствуя уборке помещения, проветриванию и возможности подготовки к следующему мероприятию

4.6. В соответствии с требованиями пожарной безопасности на мероприятия с одним эвакуационным выходом одновременное могут присутствовать не более 50 человек. При отсутствии нормативных требований о максимальном допустимом количестве людей в помещении следует исходить из расчета не менее 1 кв. метра на человека.

4.7. В соответствии с п.3.5 Постановления главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1 /2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в редакции от 02.11.2021 № 27 запретить проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях, в том числе между разными группами, а также мероприятия с посещением родителей до 01.01.2024.

4.8. Конкурсы проводятся в офлайн-режиме. Офлайн-режим— это формат проведения событий, где жюри физически не присутствует на площадке, а подключается к мероприятию удаленно.

ГБДОУ детский сад 16