

## ДОГОВОР /24

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 0820 от 17 февраля 2014 г., выданной Комитетом по Образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Гостевой Ирины Анатольевны**, действующего на основании Устава № 1165-р от 22.04.2021, утвержденного распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество одного из родителей)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании **паспорта**: серия \_\_\_\_\_,

номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием *индекса*)

\_\_\_\_\_ именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией (далее – ОО) воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), в соответствии с Федеральной Образовательной программой (ФОП), содержание Воспитанника в ОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык обучения - русский.

1.3. Наименование ОП – основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №16 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения ОП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет:

- \_\_\_\_\_ календарных лет (года) с \_\_\_\_\_ 2024 года по 31.08.202\_\_\_\_\_ г.
- для иностранных граждан, имеющих временную регистрацию по Санкт-Петербургу срок освоения ОП действует с \_\_\_\_\_ 2024 до окончания срока временной регистрации по Санкт-Петербургу и автоматически продлевается на срок последующей регистрации.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня – 12 часов, с 07.00 до 19.00 выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, разрабатывать и утверждать ОП, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой ОП, в порядке, установленном законодательством об образовании в РФ.

2.1.2. Требовать от родителей соблюдения правил внутреннего распорядка ОО, а также установленных дошкольном учреждении локальных нормативных актов и санитарно-гигиенических норм (например, использование бахил при посещении ОО и сменной обуви на мероприятиях).

2.1.3. Переводить ребенка в другую возрастную группу при уменьшении или увеличении контингента, объединять группы в случае необходимости (в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).

2.1.4. Не отдавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Обеспечивать сохранность имущества обучающегося. **Образовательная организация не несет ответственности** за сохранность дорогих личных вещей обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; драгоценных украшений; игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью обучающегося.

2.1.7. Оставлять право выбора мероприятий, на которые приглашаются родители (законные представители).

Ознакомлен, подпись родителей \_\_\_\_\_

##### 2.2. Заказчик вправе:

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16  
Приморского района Санкт-Петербурга**

2.2.1. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте в сети Интернет по адресу: [www.ds16-spb.ru](http://www.ds16-spb.ru).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности ОО, в том числе, в формировании образовательной программы, согласовании локальных актов ОП, регламентирующих деятельность воспитанников.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных открытых мероприятий с детьми в ОО (утренники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.) в случае благоприятных эпидемиологических условий.

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и интересов воспитанников.

2.2.7. Ежегодно получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке и размере, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.8. На основании справки от аллерголога или педиатра родители имеют право подать заявление на предоставление диетического питания ребенку при аллергии на молочный белок, рыбу и цитрусовые.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации и документам, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником ОП на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать воспитанника по ОП, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию ОП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.3.10. Ежегодно переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.13. Принимать иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. В период действия настоящего Договора незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства должны все документы представлять на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.3. Предоставить в медицинский кабинет медицинскую карту по форме 026/у-2000 до фактического посещения ребенком ОО.

2.4.4. Лица, получившие Направление после 1 июля текущего года и не имеющие регистрацию по Санкт-Петербургу на момент подписания Договора обязаны предоставить справку о регистрации ребенка по Санкт-Петербургу до начала посещения ребенком ОО.

**Ознакомлен, подпись родителей \_\_\_\_\_**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16  
Приморского района Санкт-Петербурга**

2.4.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, к другим воспитанникам и их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство

2.4.6. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником, не позднее 20 числа оплачиваемого месяца

2.4.7. Обеспечить посещение воспитанником ОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. **Время приема детей с 7.00 до 8.30. Приводить ребенка в опрятном виде; чистой одежде и обуви; обеспечивать ребенка сменной обувью с закрытой пяткой, чистыми (или бумажными) носовыми платками, расческой; одеждой и обувью для проведения музыкальных занятий (чешки), для физкультурных занятий в зале и на площадке (спортивной одеждой и обувью по сезону).**

2.4.8. Следить за здоровьем ребенка, не приводить в группу с начальными признаками заболеваний, для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в ОО по телефону: **246-37-83**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. На период отсутствия воспитанника на время отпуска или по другим причинам написать заявление о сохранении места.

2.4.11. **Лично** передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять другим лицам и детям, не достигшим 18-летия. Родителям (законным представителям), не имеющим возможность лично забирать ребенка, нужно оформить заявление на имя заведующего с указанием лиц, которым он доверяет забирать ребенка под свою ответственность, с обязательным предоставлением данных их паспортов. Данное заявление является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Правительством Санкт-Петербурга и регламентируется ст. 9 Закона № 461-83 Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. **Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года.**

**Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.3. настоящего договора. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения.**

3.3. Максимальная стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на 01.01.2024 г составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию ОП дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Заказчика от ответственности произвести расчет с Исполнителем.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Образовательная организация платных услуг не предоставляет.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**Ознакомлен, подпись родителей \_\_\_\_\_**

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16  
Приморского района Санкт-Петербурга*

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2024 и действует до окончания образовательных отношений / до окончания срока действия временной регистрации по Санкт-Петербургу (нужное подчеркнуть). Иностранцам, при окончании срока временной регистрации по Санкт-Петербургу, необходимо предоставить документы, подтверждающие законность пребывания на территории Санкт-Петербурга для автоматического продления Договора на новый срок.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 –х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 16  
Приморского района Санкт-Петербурга.

Адрес: 197343, Россия, Санкт-Петербург,  
ул. Омская, 18, литер А

Телефон 8 (812) 246-37-84

Заведующий ГБДОУ №16

Подпись: \_\_\_\_\_ /Гостева И.А./

М.П.

**Заказчик:**

РОДИТЕЛЬ:

Паспортные данные: серия:

Выдан:

дата выдачи паспорта: « . » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес фактического проживания: индекс,

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года.

2-ой экземпляр на руки получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись Заказчика)

(ФИО Заказчика)